



Europees Landbouwfonds voor  
Plattelandsontwikkeling: Europa  
investeert in zijn platteland



# Aanbestedingsleidraad

## Beekverhoging 3 trajecten Drentsche Aa

Kenmerk: 2020-004\_A

Versie: Definitief  
Datum: 26 maart 2020

## Inhoud

1	Inleiding .....	3
1.1	Leeswijzer .....	3
1.2	Begrippenlijst .....	3
2	De Opdracht .....	5
2.1	Naam van de Opdracht.....	5
2.2	Procedure .....	5
2.3	Beschrijving van de Opdracht.....	5
2.4	Hoeveelheden of omvang van de Opdracht.....	5
2.5	Looptijd van de Opdracht.....	5
2.6	Varianten .....	5
2.7	Aanwijs.....	5
2.8	Planning .....	5
2.9	Optionele herhalingsopdrachten.....	6
3	Beoordeling- en Gunningsprocedure .....	6
3.1	Te doorlopen stappen.....	6
3.2	Beoordelingsprocedure.....	7
3.3	De Gunningsprocedure.....	7
3.4	Voorgenomen Gunning.....	8
3.5	Gunningscriteria.....	8
4	Inschrijvingsvereisten .....	10
4.1	Indeling Inschrijving .....	10
4.2	Algemene vereisten voor de aanbesteding .....	10
4.3	Beroep op een derde .....	12
4.4	Combinaties .....	12
4.5	Vereisten voor het indienen van de Inschrijving (documenten).....	13
4.6	Vereisten voor het indienen van klachten over de aanbesteding.....	14
4.7	Vereisten voor het vragen van inlichtingen over de aanbesteding.....	14
4.8	Vereisten voor het vragen van individuele inlichtingen .....	14
Bijlage 1:	Beoordelingsmethodiek Gunning (EMVI BPKV) .....	16

## 1 Inleiding

Het waterschap Hunze en Aa's is voornemens een bouwteamovereenkomst te sluiten met een marktpartij ten behoeve van de Beekverhoging 3 trajecten Drentsche Aa. Met een meervoudig onderhandse procedure wordt een marktpartij gecontracteerd voor enerzijds de deelname aan een bouwteam op basis van een bouwteamovereenkomst (2020-004\_B) en anderzijds onder ontbindende voorwaarde, van de totstandkoming van een in het bouwteam vastgesteld ontwerp binnen het plafondbedrag op basis van een aannemingsovereenkomst onder de UAV 2012. In de bouwteamfase zal gezamenlijk worden bepaald welke exacte vorm hiervoor gebruikt wordt (bijvoorbeeld RAW-bestek, werkschrijving of andere soortgelijke vorm).

Het doel van deze procedure is om te komen tot een overeenkomst tussen de aanbesteder en de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan om te komen tot de uitvoering van de opdracht (= deelname in het bouwteam in de voorbereidings- en ontwerpfase, en indien overeenstemming wordt bereikt in de bouwteamfase het realiseren van het werk).

### 1.1 Leeswijzer

In deze Aanbestedingsleidraad is het volgende opgenomen:

- een begrippenlijst met een verklaring van de in de documenten gehanteerde begrippen;
- een beschrijving van de Opdracht;
- de gunningsprocedure en gunningscriteria en
- de Inschrijvingsvereisten.

Daarnaast treft u in CTM de vragenlijst aan waarin de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven staan waaraan u moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. U dient de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Verklaringen dienen te worden uitgeprint, ondertekend, ingescand en vervolgens geupload in "PDF" of "Word" formaat.

In CTM zijn alle documenten ge-upload met betrekking tot deze aanbesteding. Dit kan via het startscherm van de aanvraag – mijn aanmelding/inschrijvingen – aanvraag informatie – download documenten. Hier kunt u tevens de handleiding met bijbehorende begrippenlijst downloaden.

### 1.2 Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter beschreven.

#### **Aanbestedende dienst / Aanbesteder**

Waterschap Hunze en Aa's.

#### **Aanbestedingsleidraad**

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen en vragenlijsten in CTM, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

#### **Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 22 juni 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

### **AWVODI-2018**

Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten

### **Gegadigde**

Persoon, onderneming of organisatie die via CTM is uitgenodigd en van daaruit de beschikking heeft gekregen over de contractstukken.

### **Inschrijver**

De Gegadigde die op basis van de Aanbestedingsleidraad een aanbieding (presentatie) doet.

### **Inschrijving (aanbieding)**

De presentatie welke Inschrijver doet bij de Aanbestedende dienst.

### **Nota van inlichtingen**

Schriftelijke reactie van Waterschap Hunze & Aa's op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

### **Opdracht**

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

### **Opdrachtgever**

Waterschap Hunze & Aa's.

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

### **Overeenkomst**

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Waterschap Hunze en Aa's en Opdrachtnemer.

### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten, zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

### **Verificatiefase**

De fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin de Aanbestedende dienst bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

## 2 De Opdracht

### 2.1 Naam van de Opdracht

De naam van de Opdracht luidt: Beekverhoging 3 trajecten Drentsche Aa.

### 2.2 Procedure

De aanbesteding betreft een meervoudig onderhandse procedure waarop het ARW 2016 van toepassing is.

### 2.3 Beschrijving van de Opdracht

Verwezen wordt naar de bouwteamovereenkomst, 2020-004\_B.

### 2.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

Verwezen wordt naar de bouwteamovereenkomst, 2020-004\_B.

### 2.5 Looptijd van de Opdracht

Verwezen wordt naar de bouwteamovereenkomst, 2020-004\_B.

### 2.6 Varianten

Varianten/alternatieven van de inschrijver (conform artikel 7.17 ARW 2016) zijn niet toegestaan.

### 2.7 Aanwijs

Er zal geen 'bezoek van de locatie' (aanwijzing) plaats vinden.

De Aanbestedende dienst adviseert inschrijvers om inschrijvers zich op de hoogte te stellen van de werkelijke situatie.

### 2.8 Planning<sup>1</sup>

18 maart 2020	Versturen uitnodiging presentatie H&A
24 maart 2020 10.00 uur kantoor waterschap	Presentatie door H&A inzake behoefte aanbesteder op hoofdlijnen
27 maart 2020	Beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten in CTM
3 april 2020 tot 13.00 uur	Uiterlijk indienen vragen in CTM
6 april 2020	Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen in CTM
13 april 2020 12.00	Indienen UEA en invullen vragenlijst
21 april 2020 09.00 – 14.30 uur kantoor waterschap	Presentatie inschrijvers <ul style="list-style-type: none"><li>• Knoop 09.00 – 10.30 uur</li><li>• Verboon Maasland 10.45 – 12.15 uur</li><li>• Hanze Wetlands 13.00 – 14.30 uur</li></ul>

---

<sup>1</sup> Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal Waterschap Hunze en Aa's de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

21/22 april 2020	Beoordeling + voorlopige gunning
28 april 2020 – 10.00 uur	Bijeenkomst scherp krijgen aanpak / nadere onderbouwing
6 mei 2020	Definitieve gunning (opdrachtverlening bouwteamfase) + vaststellen bouwteamovereenkomst
8 mei 2020 – 10.00 – 12.00 uur	Start bouwteamfase
Uiterlijk 15 september 2020	Oplevering bescheiden (resultaat) bouwteam
Uiterlijk 1 oktober 2020	Opdracht verlening realisatie van het werk (indien overeenstemming wordt bereikt in de bouwteamfase)
15 maart 2021.	Oplevering realisatie

## 2.9 Optionele herhalingsopdrachten

Het waterschap heeft een aantal maatregelen binnen het projectgebied die bij particulieren uitgevoerd dienen te worden en maatregelen inzake meekoppelmogelijkheden zoals het omleggen van landbouwfwatering. Het waterschap is voornemens om deze maatregelen in één of kleinere deelprojecten aan te pakken in de periode 2020-2021. Het is de intentie om voor dit project eenmalig een Nationale meervoudig onderhandse procedure van een basisopdracht (conform 2020-004\_B Bouwteamovereenkomst) te verzorgen (H7 ARW 2016), waarbij optioneel de mogelijkheid bestaat de resterende opdrachten als herhalingsopdrachten te gunnen aan dezelfde opdrachtnemer als waaraan de basisopdracht wordt gegund d.m.v. een onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking (H6 ARW 2016).

De herhalingsopdrachten worden, onder voorbehoud, in onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking opgedragen aan de opdrachtnemer van de basisopdracht, met inachtneming van de randvoorwaarden vanuit artikel 6.1.8 van de ARW 2016.

### Beschrijving van de basisopdracht

Voor een nadere beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar de bouwteamovereenkomst, 2020-004\_B.

### Beschrijving van de optionele herhalingsopdrachten

De optionele herhalingsopdrachten bestaan uit:

- compenserende maatregelen bij particulieren (o.a. verleggen watergang, aanpassen rioolleiding, drainage etc.);
- omleggen van landbouwfwatering (o.a. aanleg duiker, drainage etc.).

## 3 Beoordeling- en Gunningsprocedure

### 3.1 Te doorlopen stappen

#### Presentatie door H&A

Drie (3) marktpartijen worden uitgenodigd om een presentatie van het waterschap Hunze en Aa's (de Aanbesteder) bij te wonen waarin de opdrachtomschrijving op hoofdlijnen wordt gepresenteerd. Na afloop van deze presentatie is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De volgende aanbestedingsdocumenten worden na de presentatie beschikbaar gesteld in CTM:

- 2020-004\_A Aanbestedingsleidraad
- 2020-004\_B Bouwteamovereenkomst

### **Nadere inlichtingen**

Partijen krijgen een termijn conform paragraaf 2.8 voor het stellen van vragen per email, maximaal 10 vragen per marktpartij. Zie voor overige bepalingen inzake nadere inlichtingen paragraaf 4.7.

### **Presentatie inschrijvers**

Vervolgens worden partijen uitgenodigd voor het geven van een presentatie over de aanpak op hoofdlijnen. Een beoordelingscommissie van het waterschap en projectpartners zal de beoordeling doen conform onderstaande procedure zoals aangegeven in onderstaande paragrafen.

#### Draaiboek 'Presentatie inschrijvers'

Wie:	Gehele kernteam inschrijver (aantal personen ter keuze van inschrijver)
Wat:	Presentatie van maximaal 45 minuten. Vragen stellen en beantwoorden: maximaal 15 minuten.
Waar:	Locatie 'Hoofdkantoor Waterschap Hunze en Aa's' Aquapark 5 te Veendam.
Wanneer:	Tijdstip en datum: zie paragraaf 2.8.

#### Inhoud

##### *Presentatie*

De inschrijver dient door middel van een te houden presentatie zijn kernteam voor te stellen, overig in te zetten leden van het bouwteam en zijn aanpak op basis van de beoordelingscriteria uit bijlage 1 toe te lichten. De toezeggingen in relatie tot de beoordelingscriteria die de inschrijver doet dienen minimaal schriftelijk opgenomen te zijn in de presentatie.

De volgende middelen worden ter beschikking gesteld: één digitaal presentatiescherm waarop inschrijver zijn laptop kan aansluiten en een flipover.

Nadat de presentatie is gehouden dient de inschrijver zijn presentatie (aanbieding) analoog en digitaal te verstrekken aan de aanbesteder.

##### *Vragen*

De presentatie wordt gevolgd door een vragenronde van de opdrachtgever ter verduidelijking van zijn presentatie.

## **3.2 Beoordelingsprocedure**

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats aan de hand van een aantal stappen. De Inschrijvingen worden als eerste gecontroleerd op de inschrijvingsvereisten, de uitsluitingsgronden en de gestelde geschiktheidseisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn vermeld in de Vragenlijst uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in CTM.

## **3.3 De Gunningsprocedure**

Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen aan alle inschrijvingsvereisten, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die hebben aangetoond te voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, worden inhoudelijk beoordeeld. Omwille van de voortgang van het beoordelingsproces, kan al worden gestart met de inhoudelijke beoordeling wanneer de beoordelingsprocedure op de inschrijvingsvereisten, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen

nog niet volledig is afgerond. Blijkt uit de beoordeling dat een Inschrijving ongeldig is, dan zal de desbetreffende Inschrijver uit de verdere beoordeling worden gehaald.

Gunning zal geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, hierna te noemen EMVI. De EMVI wordt bij deze aanbesteding vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbesteder wil 100% gunnen op kwaliteit. Prijzen zijn vastgesteld op basis van hoofdstuk 7 van de bouwteamovereenkomst 2020-004\_B.

Voor de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld, minimaal bestaande uit vijf (5) inhoudelijk deskundigen en een aanbestedingsdeskundige. Verwezen wordt naar hoofdstuk 3 van de bouwteamovereenkomst 2020-004\_B.

De inhoudelijke deskundigen hebben de volgende rol c.q. expertise gebied:

- Beheerder (Beheer en onderhoud);
- Aquatisch ecooloog;
- Natuurbeheerder;
- Planvormer/Projectleider;
- Adviseur 'ontwerp en (natuur)wetgeving'.

### **Wijze van beoordelen**

De inhoudelijk deskundige leden van de beoordelingscommissie kennen, per kwalitatief sub-gunningscriterium en onafhankelijk van elkaar, punten toe zoals in bijlage 1 is weergegeven. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Verschillen tussen de scores onderling zullen beargumenteerd worden besproken. Een door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Het door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer dient een heel getal te zijn (dus 0,1,2,3,4 of 5).

## **3.4 Voorgenomen Gunning**

Waterschap Hunze en Aa's maakt via CTM bekend aan alle Inschrijvers wie in principe de winnende Inschrijver is en aan wie wordt gegund. Daarbij zal aan iedere Inschrijver afzonderlijk tevens een opgave worden gedaan van zijn plaats in de ranking van de Inschrijvers. De afgewezen Inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen dit besluit en of de ranking bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in de Inschrijvingsvereisten.

## **3.5 Gunningscriteria**

### **Kwaliteit**

De EMVI wordt bepaald aan de hand van de bijlage 1 weergegeven beoordelingscriteria met bijbehorende maximale kwaliteitswaarde (maximale punten).

### **Berekening Beste prijs/kwaliteitsverhouding**

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden gekeken naar de gescoorde kwaliteitswaarde.

De Inschrijving die het hoogste aantal punten heeft gescoord, is de economisch meest voordelige inschrijving.



Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen exact dezelfde punten hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor het criterium "1" de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor het criterium "2" de economisch meest voordelige inschrijving enz. Wijken de Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt door middel van loting de economisch meest voordelige inschrijving bepaald. De loting wordt dan uitgevoerd door een jurist in het bijzijn van de betreffende Inschrijvers.

## 4 Inschrijvingsvereisten

Hierna zijn de Inschrijvingsvereisten uitgewerkt. Er wordt een onderscheid gemaakt in de algemene vereisten, de vereisten voor het indienen van de Inschrijving, de vereisten die gelden voor samenwerkingsverbanden en ten slotte de vereisten die gelden voor het indienen van klachten en het stellen van vragen.

### 4.1 Indeling Inschrijving

Alle stukken, informatie, toelichtingen, antwoord op de vragen e.d. dienen in zijn geheel te worden overgelegd op de wijze zoals is aangegeven. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van de formats die als bijlagen in CTM zijn opgenomen.

### 4.2 Algemene vereisten voor de aanbesteding

1. Waterschap Hunze en Aa's behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers ingediende Inschrijving/documenten, die niet voldoen aan de Inschrijvingsvereisten, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
2. Inschrijvingen en overige correspondentie moeten gesteld zijn in de Nederlandse taal.
3. U mag de gegevens die het waterschap Hunze en Aa's u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.
5. Indien u als Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet u zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt u onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.
6. Inschrijver is gehouden de door Waterschap Hunze en Aa's verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen/adviseurs. Waterschap Hunze en Aa's zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
7. Leveringsvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing. In plaats daarvan geldt de AWVODI-2018. Deze treft u als bijlage binnen CTM aan. Inschrijver kan voorstellen doen met betrekking tot de voorwaarden.
8. Waterschap Hunze en Aa's heeft zonder meer de intentie de gehele aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die er toe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de Gegadigden/Inschrijvers die meedingen, geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook vergoed (**behoudens de hierna onder 9 vermelde tegemoetkoming in de inschrijfkosten**). Waterschap Hunze en Aa's behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen.
9. Waterschap Hunze en Aa's stelt een tegemoetkoming in de inschrijfkosten beschikbaar voor alle geldige Inschrijvingen. Voorwaarde is dat Inschrijver op alle EMVI-criteria voldoende heeft

- gescoord, minimaal cijfer van 3 per beoordelingscriteria of subcriteria (indien van toepassing). De hoogte van de tegemoetkoming is vastgesteld op **€ 5.000,-** inclusief BTW. Inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund komt niet in aanmerking voor deze tegemoetkoming.
10. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Noord Nederland te Groningen.
  11. De Aanbestedingsleidraad is met zorg opgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Inschrijver gehouden Waterschap Hunze en Aa's vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via CTM ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen.
  12. Indien Inschrijver verzuimt Waterschap Hunze en Aa's tijdig te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Inschrijver. Na het verschijnen van de Nota(s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn en kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden / disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Opdrachtgever in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).
  13. Derhalve verwerken de Gegadigden / Inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden / Inschrijvers om na de Nota(s) van inlichtingen alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsleidraad, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Opdrachtgever in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden / Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.
  14. Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met het ARW 2016, of andere toepasselijke regelgeving, kan hij binnen een termijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van deze brief een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord Nederland te Groningen. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat het Waterschap Hunze en Aa's er van uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgeding dagvaarding aan het Waterschap Hunze en Aa's heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar [waterschap@hunzeenaas.nl](mailto:waterschap@hunzeenaas.nl).
  15. Indien niet binnen 10 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

16. Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Dit lijdt enkel uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum en onderbouwd, aan Opdrachtgever voor te leggen.

### 4.3 Beroep op een derde

1. Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derden dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dient hij hiervan melding te maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Daarnaast dient door ieder van de betrokken entiteiten een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend.

2. Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

Inschrijver tekent met de Inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de Overeenkomst. De beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden moet bij Inschrijving worden aangegeven. De onderaannemer dient te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden.

### 4.4 Combinaties

Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie een Inschrijving indienen. Indien Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient ieder lid van de combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen als gevolg waarvan alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht, inclusief nakoming van garantie en onderhoud en bijbehorende diensten.

Indien maatschappen als combinatie inschrijven moeten alle vennoten van de maatschap deze bijlagen invullen, ondertekenen en bijvoegen.

Bij een combinatie moet tevens worden aangegeven wie als penvoerder optreedt en gemachtigd is om verplichtingen namens de combinatie aan te gaan hoe de voorgenomen verdeling van de werkzaamheden is en wie als contactpersoon voor Waterschap Hunze en Aa's optreedt. Alle combinanten dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden.

## 4.5 Vereisten voor het indienen van de Inschrijving (documenten)

Aan het indienen van de Inschrijving stelt Waterschap Hunze en Aa's de volgende eisen.

1. Vereiste documenten (UEA en vragenlijst) dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad via CTM te zijn ingediend. Documenten die binnenkomen na genoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.
2. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via CTM worden ingediend worden niet geaccepteerd.
3. Het risico van een interne internetstoring bij Inschrijver waardoor de Inschrijving niet tijdig kan worden ingediend is voor de Inschrijver. Artikel 2:109 a Aanbestedingswet 2012 is dan van toepassing. Bij een landelijke of grote lokale internetstoring op de dag van Inschrijving, waardoor Inschrijver niet in staat is de Inschrijving tijdig in te dienen, zal de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via CTM een mededeling uitbrengen over de nieuwe sluitingsdatum en -tijd.

In geval van een storing op CTM, die door CTM zelf op de homepage van CTM is gemeld, en waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst deze termijn na afloop van de uiterste termijn verlengen, met dien verstande dat er nog geen kennis is genomen van de inhoud van enige inschrijving. Alle gegadigden en inschrijvers worden door de aanbestedende dienst in kennis gesteld van de verlenging en krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

4. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de Overeenkomst leiden. Dit laat overige rechten onverlet, waaronder het recht van Waterschap Hunze en Aa's een eis tot schadevergoeding in te dienen.
5. De rechtsgeldigheid van de Inschrijving moet op basis van een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister verifieerbaar zijn. Indien bestuurders beperkt bevoegd zijn moet aangetoond worden dat de bevoegdheid voldoende is om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Dit kan worden aangetoond met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (machtiging) als de tekenende persoon gelet op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister niet zelf rechtsgeldig bevoegd is. Deze verklaring (machtiging) moet rechtsgeldig zijn ondertekend, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of handelsregister. U dient deze verklaring te uploaden bij de betreffende vraag in de Vragenlijst Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in CTM.
6. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 50 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

#### 4.6 Vereisten voor het indienen van klachten over de aanbesteding

1. Waterschap Hunze en Aa's past de Klachtenafhandeling bij aanbesteden toe. Zie voor de klachtenregeling ook [www.hunzeenaas.nl](http://www.hunzeenaas.nl) onder Actueel/Aanbestedingen.
2. Indien Inschrijvers ontevreden zijn over het handelen van Opdrachtgever in de onderhavige aanbestedingsprocedure kan hierover per e-mail een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van het waterschap, e-mailadres [klachtenmeldpunt@hunzeenaas.nl](mailto:klachtenmeldpunt@hunzeenaas.nl).
3. Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van de aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht schort de procedure niet op.
4. Waterschap Hunze en Aa's zal de klacht, afhankelijk van de aard, individueel of in de Nota van inlichtingen beantwoorden.

#### 4.7 Vereisten voor het vragen van inlichtingen over de aanbesteding

1. Waterschap Hunze en Aa's stelt Inschrijvers in de gelegenheid naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten vragen te stellen.
2. Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het desbetreffende document van de aanbesteding. U mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. Vragen e.d. over de aanbesteding kunnen uitsluitend tot de in de planning genoemde datum worden gesteld. Het **bijlage Format voor het stellen van vragen** is opgenomen als bijlage in CTM.
3. **Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, personen uit de organisatie van Waterschap Hunze en Aa's, projectpartners en stakeholders in verband met deze aanbesteding te benaderen**, tenzij het gaat om het verkrijgen van referenties.
4. Waterschap Hunze en Aa's zal de gestelde vragen geanonimiseerd beantwoorden in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten, waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert boven het eerder gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

#### 4.8 Vereisten voor het vragen van individuele inlichtingen

1. Indien Inschrijver aannemelijk maakt, dat openbaarmaking van de door hem gevraagde inlichtingen schade kan toebrengen aan zijn gerechtvaardigde commerciële belangen, zal Waterschap Hunze en Aa's de beantwoording van zijn vragen neerleggen in een individueel proces-verbaal van nadere inlichtingen. De desbetreffende Inschrijver ontvangt een afschrift van dit proces-verbaal. Deze vragen en antwoorden hebben een vertrouwelijk karakter. De individuele processen-verbaal zijn ondergeschikt aan het bepaalde in het aanbestedingsdossier.
2. Indien betrokken Inschrijver van mening is, dat een betreffende vraag en antwoord vertrouwelijk moeten blijven, dient hij dit nadrukkelijk te vermelden inclusief een schriftelijke motivering. Waterschap Hunze en Aa's geeft aan, voordat hij betrokken Inschrijver inzicht geeft in het antwoord, of hij het met Inschrijver eens is, dat de desbetreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven.

3. Indien Waterschap Hunze en Aa's en Inschrijver op dit punt niet tot overeenstemming komen, is Inschrijver gerechtigd de desbetreffende vraag in te trekken.
4. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen schriftelijk, via CTM (per e-mail daaronder begrepen), zijn verstrekt door Waterschap Hunze en Aa's.

## **Bijlage 1: Beoordelingsmethodiek Gunning (EMVI BPKV)**

Is separaat bijgevoegd.