

Waterschap Hunze en Aa's
Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2022

Voorwoord

Waterschap Hunze en Aa's koopt jaarlijks voor miljoenen euro's in. Gezien het grote financiële en inhoudelijke belang dat hiermee gemoeid is, zijn een visie en kaders ontwikkeld op grond waarvan de inkoop en aanbestedingen worden uitgevoerd. Inkoop draagt hiermee bij aan een aantal specifieke doelstellingen van Waterschap Hunze en Aa's.

Waterschap Hunze en Aa's spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid bevat daarom niet alleen kaders en afspraken die bij het vaststellen van het beleid van kracht zijn, maar ook ambities om professionalisering te bewerkstelligen.

In het inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de kaders te schetsen waarbinnen inkoop en aanbesteden bij Waterschap Hunze en Aa's plaatsvindt. Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient waterschap Hunze en Aa's continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. Doelstellingen van de organisatie, het bestuur en het beheerprogramma zijn hierbij leidend. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van waterschap Hunze en Aa's en de sectorbrede afspraken zoals door de Unie van Waterschappen zijn gemaakt.

Het vorige inkoop- en aanbestedingsbeleid dateert uit 2016. Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid vervangt het beleid uit 2016. Het nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid is opgesteld aangezien er in de tussentijd zowel externe ontwikkelingen hebben plaatsgevonden (nieuwe richtsnoeren/wetgeving) als interne ontwikkelingen (interne beleidsaanpassingen en verandering in processen en samenwerking).

Het nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid geeft enerzijds intern en extern duidelijkheid hoe het waterschap omgaat met haar inkoopfunctie. Anderzijds geeft het beleid ook een duidelijke ontwikkelrichting aan (bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid).

Het vaststellen van wijzigingen in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid is een bevoegdheid van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur mandateert de secretaris-directeur om dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zelfstandig aan te kunnen passen indien veranderende wet- en regelgeving (inclusief rechtspraak) deze aanpassingen vereisen. Het dagelijks bestuur wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over deze aanpassingen.

Introductie en visie op inkoop

Dit document omvat het inkoop- en aanbestedingsbeleid van het Waterschap Hunze en Aa's (hierna het waterschap) en heeft als doel richting te geven aan de inkoopfunctie van het waterschap en de wijze waarop de inkoopfunctie bijdraagt aan het realiseren van de uitgangspunten en organisatiedoelstellingen van het waterschap. Het waterschap heeft als taak te zorgen voor waterveiligheid, voldoende water en schoon en ecologisch gezond water.

Uitgangspunten Waterschap:

“Hunze en Aa's is een actief participierend waterschap dat zorgt voor veiligheid, schoon en voldoende water en dat deze taken uitvoert in samenhang met bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van het watersysteem. Wij zetten in op de vervulling van maatschappelijke functies van watersystemen.”

Het waterschap beseft dat (potentiële) leveranciers belangrijke invloed kunnen uitoefenen op het realiseren van deze uitgangspunten respectievelijk de organisatiedoelstellingen. Ons inkoopvolume maakt een aanzienlijk deel uit van de totale uitgaven. Dit feit in samenhang met het waterbeheerprogramma 2022-2027 en de continue ontwikkeling en professionalisering van de inkoopfunctie binnen het waterschap, vraagt om een herzien inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid biedt kaders en geeft richting aan onze inkoopfunctie. Het verstrekt zowel interne (waterschap medewerkers) als externe belanghebbenden (zoals bijvoorbeeld leveranciers en belangenorganisaties) duidelijkheid hoe het waterschap binnen de wettelijke kaders inkoop, welke overige kaders daarbij gelden en hoe de interactie met de leveranciersmarkt wordt vormgegeven.

Het waterschap beschouwt de inkoopfunctie, naast de operationele en tactische inrichting¹ hiervan, óók als een strategisch instrument waarmee bijgedragen wordt aan de realisatie van de waterschap-overkoepelende, organisatie-specifieke doelen waarbij het gaat om het vergroten van waarde enerzijds en het reduceren van kosten en risico's anderzijds.

De afdeling Personeel, Financiën en Bedrijfsvoering (PFB) is eigenaar van inkoopbeleid en rapporteert desgewenst over de uitvoering van het beleid, maar is o.a. ook verantwoordelijk voor het eventueel wijzigen van het beleid en het zorgdragen voor een uniforme uitvoering, eventuele trainingen en te gebruiken systemen/software.

Team inkoop heeft in een gecoördineerd inkoopmodel² een adviserende en uitvoerende rol en streeft ernaar de inkoopbehoefte van het waterschap en het aanbod van leveranciers optimaal op elkaar te laten aansluiten. De vragende afdeling is en blijft budgetverantwoordelijk en daarmee verantwoordelijk voor het doelmatig en rechtmatig doorlopen van het inkoopproces, ondersteund en geadviseerd door team inkoop.

Inkoopbeleid en –processen zijn het meest effectief wanneer deze door de organisatie worden gedragen. Inkoop is ondersteunend aan de primaire processen en dient daarom passend te zijn binnen de cultuur van de organisatie. Het waterschap is een platte, niet formele, pragmatische organisatie. We zijn een klantgerichte, kostenbewuste en atypische overheid. Bij het vormgeven en het invulling geven aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid, de inkoopprocessen en inkoopstrategieën zijn deze kernwaarden medebepalend en worden deze meegewogen.

¹ Operationele inkoop gaat over het administratieve proces van bestellen, bewaken van contracten, bestellingen en facturen en nazorg zoals klachtenafhandeling en meer- en minderwerk.

Tactische inkoop gaat over het specificeren van een behoefte en het selecteren en contracteren van leveranciers.

² Gecoördineerde inkoop combineert de voordelen van de centrale inkoopfunctie (zoals gebundeld inkoopvolume en specifieke inkoopkennis) en de decentrale inkoopfunctie (zoals draagvlak binnen afdelingen en oog voor specifieke omstandigheden).

Inkoopvisie Waterschap:

"Optimaal gebruik maken van de kansen op de inkoopmarkt om op een doelmatige en rechtmatige wijze concreet bij te dragen aan actuele en toekomstige organisatiedoelstellingen, door regie te voeren op en invulling te geven aan de inkoopprocessen en de operationalisering hiervan"

Deze inkoopvisie dient als uitgangspunt voor alle inkoopactiviteiten en aanbestedingen van het waterschap. Dit betekent dat de organisatiedoelstellingen vertaald worden naar inkoopdoelstellingen, inkoopstrategieën en categorieplannen (Onder categorie wordt verstaan: het geheel van onderling logisch samenhangende goederen en/of diensten, dat zich leent om als geheel te worden gemanaged en als zodanig is benoemd). De gehanteerde werkwijze met betrekking tot inkoopstrategieën of categorieplannen³ wordt in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid nader toegelicht. Het Coalitieakkoord en het Waterbeheerprogramma 2022-2027 spelen hierbij een belangrijke richtinggevende rol. Een aantal kaders is hierbij van belang:

- Het maatschappelijk kader & integriteit;
- het economische kader;
- het kwalitatieve en professionele kader;
- de organisatie kader;
- het juridische kader;

De hierboven genoemde kaders worden in de navolgende hoofdstukken nader toegelicht.

Medewerkers die inkopen doen voor het waterschap werken volgens het Inkoop-en aanbestedingsbeleid.

Alvorens de kaders uit te diepen is het van belang de vigerende organisatiedoelstellingen kort uiteen te zetten.

- Professioneel: Wij zijn een moderne organisatie, met een goede (interne) samenwerking en staan open voor vernieuwingen;
- Toekomstbestendig: Wij nemen verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties, wentelen niet af en zetten in op duurzaamheid;
- Samenwerkend: Wij opereren vanuit partnerschap.
- Omgevingsgericht: Wij richten ons op de wensen van de omgeving.
- Kostenbewust: In ons werk zit evenwicht tussen ambitie en realiseerbaarheid.

De vigerende organisatiedoelstellingen zijn een belangrijk uitgangspunt bij het inkopen en aanbesteden.

³ Categorieplan: Een pakket overstijgende inkoopstrategie. Een inkoopstrategie focust zich op een productgroep/aanbesteding (bv. schoonmaak). Een categorieplan is een doorlopende inkoopstrategie over meerdere productgroepen (bv. huisvesting).

Het maatschappelijk kader & integriteit

Deze kaders worden gesteld door de omgeving waarin het waterschap opereert, de bestuurlijke ambities en maatschappelijke taakinvulling door het waterschap. Daarnaast kunnen sectorbrede afspraken, zoals die door de Unie van waterschappen worden vastgelegd, richtinggevend zijn.

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het waterschap heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijke verkeer. Het waterschap onderschrijft dan ook de "Strategie Duurzaam Opdrachtgeverschap" (hierna: DOS) vanuit de Unie van Waterschappen, waarin de verschillende ondertekende akkoorden, strategieën en plannen bij elkaar komen. Het is de ambitie van het waterschap om invulling te geven aan de DOS. Dit betekent dat voor de relevante productgroepen waarbij een duurzame maatschappelijke bijdrage gecreëerd kan worden, een bewuste afweging wordt gemaakt of deze al dan niet worden meegenomen binnen het inkooptraject.

Met de DOS wil het waterschap onder andere het volgende realiseren:

<p>Klimaatakkoord 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2050: 95% CO₂-reductie t.o.v. 1990 • 2030: 49%-55% CO₂-reductie t.o.v. 1990 • 2030: streven naar klimaat neutrale en circulaire GWW-projecten 	<p>Grondstoffenakkoord 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2050: 100% circulair • 2030: 50% reductie primair grondstoffen gebruik • 2030: circulaire bouwconomie: <ul style="list-style-type: none"> – 2030: 100% circulair aanbesteden – 2023: 100% circulair uitvragen GWW
---	---

Om deze ambitie te realiseren:

- Stellen wij in 2022-2023 een implementatie/uitvoeringsplan op voor de uitrol van de DOS, rekening houdend met het behalen van de bovenstaande doelstellingen (o.a. circulair inkopen en CO₂ reductie) en de doelstellingen in het vastgestelde duurzaamheidsbeleid en het maatschappelijk verantwoord inkopen manifest. Bij het opstellen hiervan wordt ook goed gekeken naar de 0 situatie.
- Hanteren wij voor aanbestedingen van werken de aanpak duurzaam GWW van het waterschap, met als doel het integreren van duurzaamheid binnen de aanbestedingen op het gebied van grond-, weg en waterbouw. Het is aan de interne opdrachtgever om op inhoud te bepalen, geadviseerd door het team inkoop, welke duurzaamheidsthema's relevant zijn bij een voornemen tot inkoop van een levering, dienst of werk.
- Wordt voor aanbestedingen van leveringen en diensten een versie van duurzaam GWW ontwikkeld in 2022-2023 die toeziet op de identificatie van risico's en kansen op het gebied van duurzaamheid binnen deze overeenkomsten.
- Gaan wij na welke productgroepen/categorieën een grote bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de eerdergenoemde doelstellingen. En hanteren wij bij productgroepen met een potentieel grote duurzaamheidsimpact aanvullende criteria ten aanzien van klimaatbewust (bv. beperken transportbewegingen), biobased en circulair inkopen (bv. hergebruik van materialen).⁴
- Doen wij inkopen en aanbestedingen met inachtneming van internationale sociale voorwaarden⁵:
- Vergroten wij onze duurzame prestaties door met samenwerkingspartners kennis te delen en/of gezamenlijk aan te besteden en/of aan te haken op initiatieven op het gebied van duurzaamheid.
- Gaan wij in 2023 onderzoeken welke rapportagelijnen het beste ingezet kan worden om over de duurzaamheidsresultaten te rapporteren.
- Kiezen wij voor lokaal/regionaal (Drenthe, Friesland & Groningen) en MKB-gericht (leveranciers <250 medewerkers) inkopen waar mogelijk, met als doel kleine en lokale bedrijven toegang te bieden tot de uit te zetten opdrachten.

⁴ Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de duurzaamheidscriteria op de overheidswebsite Pianoo.

⁵ Werken, Leveringen en diensten die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, betaling van niet-leefbaar loon) tot stand zijn gekomen worden geweerd.

- Hebben wij aandacht voor sociaal inkopen en bekijken wij per opdracht of ons inkoopvolume ingezet kan worden om sociaal in te kopen.

Integriteit

Het waterschap stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. Wij willen door ingelanden, samenleving, medewerkers en leveranciers worden herkend als een betrouwbare overheidsinstantie.

Om dit te realiseren:

- Voert het waterschap alle inkoopactiviteiten en aanbestedingen conform wet en regelgeving uit op een objectieve, transparante, proportionele en niet discriminerende wijze.
- Vindt iedere inkoop plaats met inachtneming van de geldende mandaatregeling van het waterschap. Het waterschap wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.
- Is er een adequate functiescheiding ingericht in het aangaan van verplichtingen.
- Worden aanbestedingen integraal en multidisciplinair opgepakt.

Economisch kader

Het waterschap besteedt publieke middelen om zijn visie waar te kunnen maken. Dit betekent enerzijds dat het inkoop- en aanbestedingsproces⁶ op een verantwoorde, effectieve en efficiënte wijze ingericht dient te zijn. Anderzijds impliceert dit een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit.

Om dit te realiseren:

- Besteedt het waterschap vanaf de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, primair aan op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding waarbij, indien gekozen wordt voor de laagste prijs of laagste kosten, dit gemotiveerd wordt in de aanbestedingsdocumenten.
- Wordt na vaststelling van dit beleid in specifieke gevallen gewerkt met een categorieplan. Een categorieplan is een productgroep overstijgende strategie (bijvoorbeeld een categorieplan civiele techniek). Het doel van een categorieplan is te komen tot een afgestemde werkwijze (afdeling overstijgend), zodat er op een uniforme wijze gewerkt kan worden
- Willen wij gedurende de termijn van dit inkoopbeleid een contractmanagementbeleid opstellen en implementeren. Doormiddel van de uitrol van dit contractmanagementbeleid worden bedrijfsrisico's (o.a. informatieveiligheid, behalen duurzaamheidsdoelstellingen, maar ook financieel) gemanaged en contracten optimaal benut door middel van het uitvoeren van contractmanagement. Zo sluiten de leveranciersprestaties in de praktijk goed aan op onze processen en onze visie;
- Maakt het waterschap actief gebruik van de kennis vanuit de markt (bijvoorbeeld door marktconsultaties en zoveel mogelijk functioneel specificeren van leveringen, diensten en werken);
- Zal daar waar mogelijk en van toegevoegde waarde worden geïnnoveerd en geëxperimenteerd met innovatieve aanbestedings- en contractvormen⁷, met als doel het optimaal benutten van de innovatiekracht vanuit de markt;
- Zal in de initiatiefase (Projectstartupfase - PSU) van projecten, team inkoop vroegtijdig betrokken worden zodat de best passende inkoopstrategie tijdig bepaald wordt.
- Houdt het waterschap bij aanbesteden, contracteren en uitnutten van contracten rekening met de mate van wederzijdse afhankelijkheid. Waterschap Hunze en Aa's streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode.

Kwalitatief en professioneel kader

Een professionele invulling van de inkoopfunctie draagt nadrukkelijk bij aan doelmatig maar ook rechtmatig handelen van de medewerkers die betrokken zijn bij de inkoopfunctie en de bescherming van assets en persoonsgegevens. Professioneel opdrachtgeverschap is hierbij essentieel.

Om dit te realiseren:

- Worden inkoopopdrachten verstrekt en verplichtingen aangegaan conform de vastgestelde inkoopprocessen.
- Wordt optimale allocatie van risico's tussen het Waterschap en opdrachtnemer nagestreefd, waarbij als uitgangspunt geldt dat risico's bij de partij belegd worden die deze het beste kan beheersen.
- Nemen wij wederzijdse afhankelijkheden tussen het Waterschap en leverancier bij inkoopprojecten in overweging om risico's op verstoringen van (primaire) bedrijfsprocessen te beheersen. Hierbij moet een te grote afhankelijkheid van een leverancier jegens het Waterschap voorkomen worden.
- Worden de facturen van opdrachtnemers tijdig conform afspraak betaald.
- Investeren wij continu in inhoudelijke kennis over de in te kopen zaken, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving en spannen wij ons in om relevante kennis actief binnen het Waterschap uit te dragen.
- Nemen wij risicomanagement mee in de totstandkoming van de opdracht (vanaf meervoudig onderhands) en tijdens de uitvoering van de opdracht/contract via contractmanagement.
- Beschikken wij over een 'klachtenregeling aanbesteden' op grond waarvan een ondernemer een klacht kan indienen over een aanbesteding.
- Wordt voor iedere aanbesteding grondig overwogen hoe risicoregelingen en indexering zodanig moeten worden toegepast dat risico's optimaal worden beheerst en restrisico's belegd worden bij de partij die er invloed op heeft.

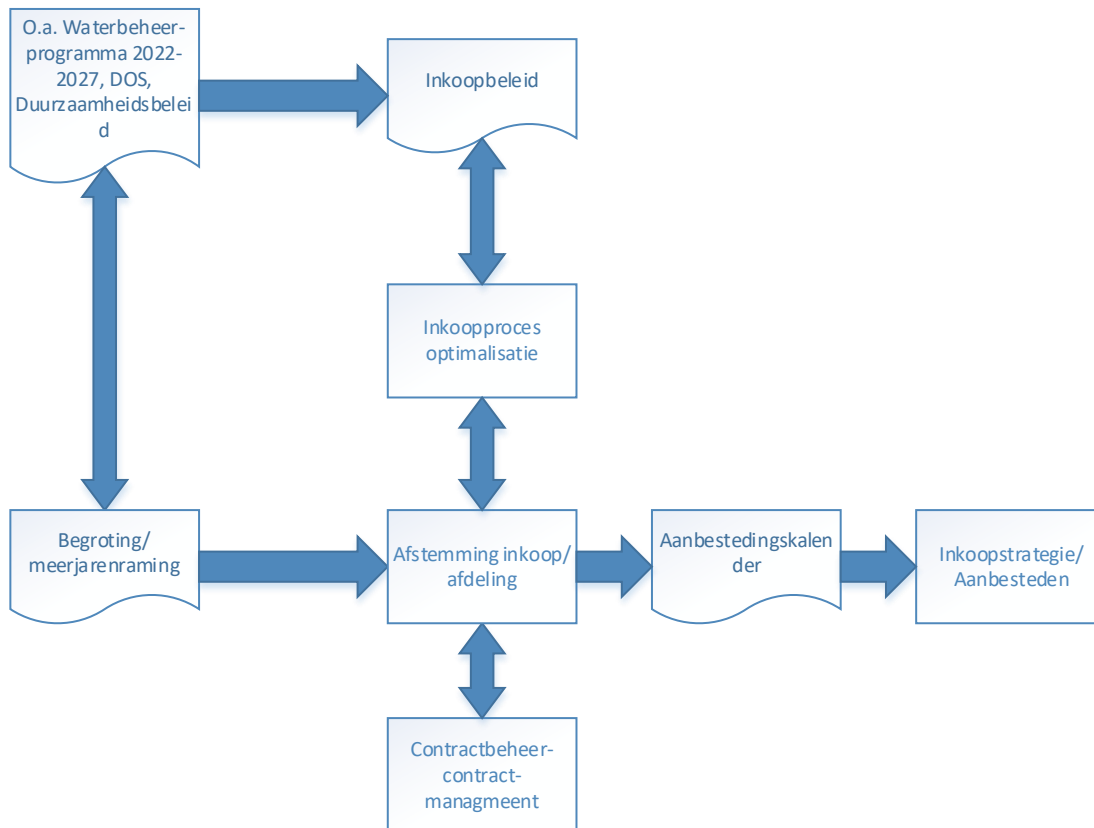
⁶ Zie voor meer informatie over het inkoop- en aanbestedingsproces de interne intranetpagina van Inkoop. Deze processen worden na vaststelling van het inkoopbeleid nader opgesteld en continue bij gehouden.

⁷ Bijvoorbeeld; innovatiepartnerschap, concurrentiegerichte dialoog, prijsvraag, geïntegreerde contractvormen, marktconsultatie, best value procurement, bouwteam

- Wordt er op basis van een risicoafweging (zo nodig) extra maatregelen (eisen) meegenomen bij een inkooptraject op basis van de richtlijn/wetgeving omtrent de BIO en AVG en intern beleid.

Organisatorisch kader

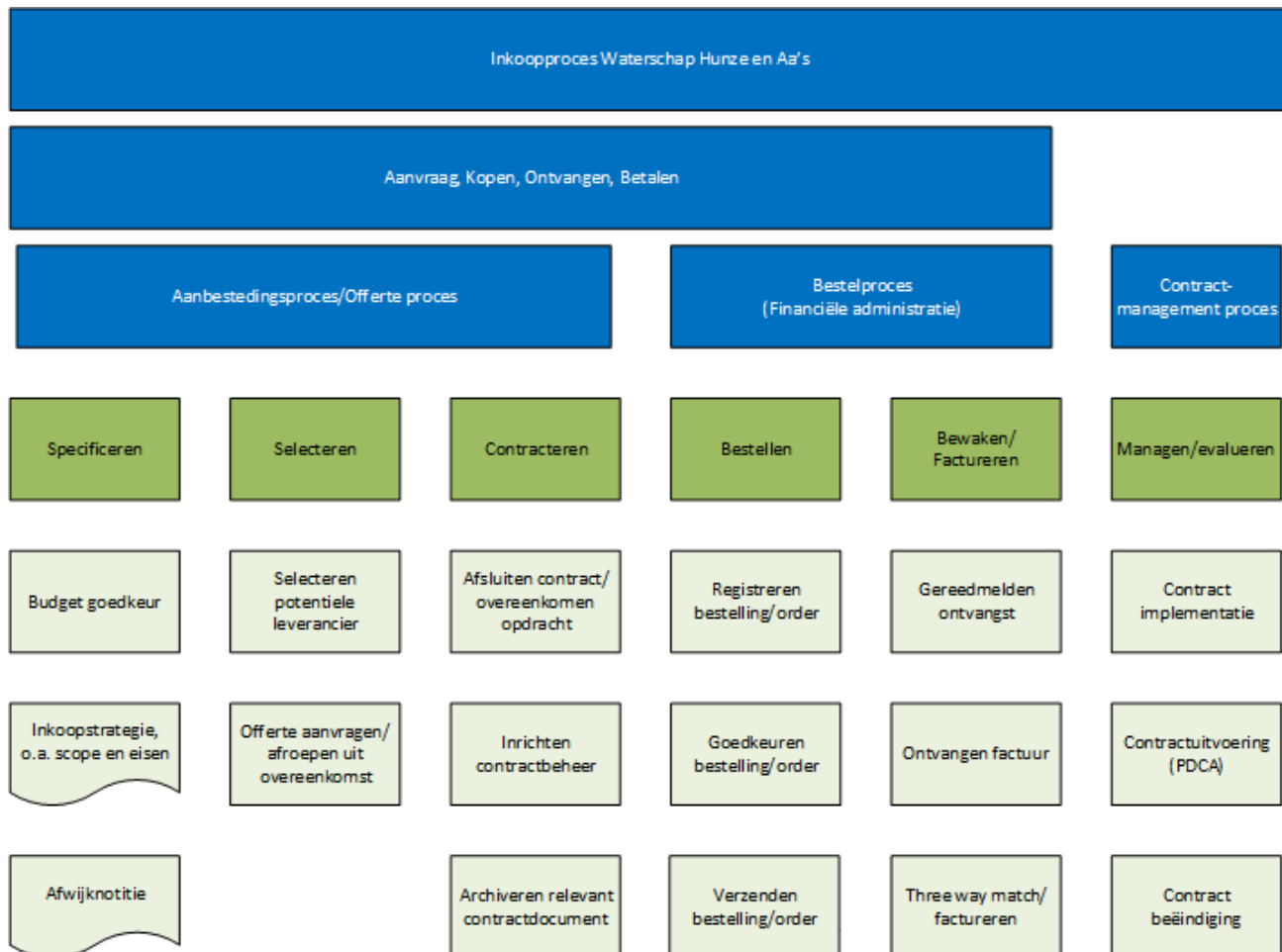
Het beschikken over een geaccordeerd (inkoop)beleid is een eerste stap. Een correcte implementatie en uitvoering is minstens zo belangrijk.



Om dit te realiseren:

- Is team inkoop gepositioneerd onder de afdeling Personeelszaken, Financiën en Bedrijfsvoering (PFB), ingericht volgens een gecoördineerd inkoopmodel. Dit impliceert dat het team inkoop:
 - Alle meervoudig onderhandse en Europese aanbestedingen centraal regisseert (enkelvoudig onderhandse trajecten vinden decentraal plaats op de afdelingen).
 - Een proactieve rol speelt in het initiëren van de gesprekscyclus, inkoopstrategieën en categorieplannen.
 - De organisatie voorziet van kennis, werkwijzen en templates omtrent het inkoop- en aanbestedingsproces.
 - Verantwoordelijk is voor het registreren van contracten en contractwijzigingen (contractbeheer) en het periodiek informeren en adviseren van de contracteigenaar op het gebied van zijn/haar contracten.
 - De contracteigenaar ondersteunt en adviseert bij contractmanagement, met als doel het beheersen van bedrijfsrisico's en het optimaliseren van de samenwerking/overeenkomst.
 - Verantwoordelijk is voor het actueel houden van de aanbestedingskalender.
- Draagt het team inkoop bij aan het vertalen van organisatie- en afdelingsdoelstellingen naar categorieplannen en inkoopstrategieën.
- Wordt interne samenwerking tussen de afdelingen en team inkoop vormgegeven middels een gesprekscyclus, dat jaarlijks door team inkoop met ieder afdelings- of teamhoofd/senior wordt uitgevoerd (na vaststelling van de budgetten). Daarnaast vinden er tussentijdse voortgang overleggen plaats. Tijdens de overleggen worden de volgende onderwerpen doorgenomen:
 - Overzicht doelstellingen van de afdeling in relatie tot het uit te geven budget/investeringskrediet (begroting/meerjarenraming);
 - relevante aandachtspunten vanuit de financiële analyse (spendanalyse);
 - relevante aandachtspunten vanuit contractbeheer en - management;

- relevante aandachtspunten voor het professionaliseren/verbeteren van het inkoopproces;
- een overzicht van de geplande en lopende aanbestedingen.
- Opereert het waterschap onafhankelijk in de markt teneinde objectiviteit en integriteit te borgen. Structurele inkoop samenwerking vindt onder meer plaats door regionale of landelijke samenwerking met collega waterschappen. Samenwerking varieert van het uitwisselen van inkoop(markt)-kennis, het gezamenlijk managen en evalueren van gezamenlijke contracten/leveranciers tot het gezamenlijk uitvoeren van inkooptrajecten.



Om een correcte uitvoering te bewerkstelligen is eensgezindheid en duidelijkheid over het inkoopproces cruciaal. Het inkoopproces bestaat op hoofdlijnen uit het aanbestedingsproces/offertep proces, het bestelproces en het contractmanagementproces. In een apart Inkoophandboek zijn de uitvoeringsregels (processen en handelingen) ten aanzien van de Inkoop van Werken, Leveringen en Diensten uitgewerkt. Op deze wijze wordt een scheiding aangebracht tussen beleid (wat) en uitvoering (hoe). De verschillende processen en handleidingen zijn voor intern gebruik en zijn terug te vinden op de interne inkooppagina op intranet ⁸

⁸ Zie voor meer informatie over het inkoop- en aanbestedingsproces de interne intranetpagina van Inkoop. Deze processen worden na vaststelling van het inkoopbeleid nader opgesteld en continu bij gehouden.

Juridisch kader

Het waterschap leeft de relevante wet- en regelgeving na. Daar waar het inkopen en aanbesteden betreft is de Europese en nationale regelgeving, waaronder de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit, voor het waterschap van belang. Juridische risico's worden beperkt door, daar waar mogelijk, gebruik te maken van onze eigen algemene voorwaarden.

Om dit te realiseren:

- Hanteren wij de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht; gelijke behandeling, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit bij alle inkoopactiviteiten en aanbestedingen.
- Hanteren wij objectieve selectiegronden om voor onderhandse aanbestedingen tot een gestructureerde en zo objectief mogelijke ondernemersselectie te komen.
- Worden alle opdrachten die vallen onder het werkingsbereik van de Aanbestedingswet 2012, daartoe conform aanbesteed.
- Worden de passende (waterschap) inkoopvoorwaarden van toepassing verklaard op alle inkoopovereenkomsten, welke waar nodig specifiek gemaakt worden voor de desbetreffende uitvraag. De verschillende (waterschap) inkoopvoorwaarden zijn ook terug te vinden op de website van het waterschap.
- Gaan wij in beginsel uitsluitend overeenkomsten voor bepaalde duur aan, welke niet stilzwijgend worden verlengd.
- Beslist het waterschap, gebaseerd op de uitgangspunten in de **memo inschrijf- en tenderkostenvergoeding** tot het verstrekken van een redelijke inschrijf- of tenderkostenvergoeding wanneer dit proportioneel is.
- Worden alle verplichtingen (digitaal) ondertekend door een daartoe bevoegde medewerker.
- Hanteren wij voor opdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang een passende mate van openbaarheid.
- Kiezen wij in het verlengde van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit een inkoopprocedure, waarbij de contractwaarde exclusief BTW in eerste instantie bepalend is voor de te volgen inkoopprocedure.

Voor levering en diensten geldt:

	Levering & Dienst		
	Enkelvoudig onderhands	Meervoudig onderhands	Europees
0 euro - 50.000 euro	Ja	Ja	Ja
50.000 euro tot Europese drempelwaarde	Motiveren	Ja	Ja
Groter dan of gelijk aan de Europese drempelwaarde	Nee	Nee	Ja

Voor werken geldt:

	Werken			
	Enkelvoudig onderhands	Meervoudig onderhands	Nationaal openbaar	Europees
0 euro - 150.000 euro	Ja	Ja	Ja	Ja
150.000 euro tot 3.000.000 euro	Motiveren	Ja	Ja	Ja
3.000.000 euro tot Europese drempelwaarde	Motiveren	Motiveren	Ja	Ja
Groter dan of gelijk aan de Europese drempelwaarde	Nee	Nee	Nee	Ja

- Motiveren wij (conform artikel 1.4 uit de Aanbestedingswet 2012) op verzoek de gehanteerde procedure.
- Afwijken van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid, bijvoorbeeld een lichtere procedure (oranje vlakken dan wel rood als hier ruimte is binnen de Aanbestedingswet) hanteren dan voornoemd is voorgeschreven, is enkel toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd voorafgaand besluit van de secretaris-directeur van waterschap Hunze en Aa's en voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is. Hiertoe wordt een gestandaardiseerde afwijknotitie (met daarbij een advies van team inkoop) ingevuld. Bij deze motivering dienen een of meerdere van de volgende afwegingskaders meegenomen te worden:
 - Complexiteit van de opdracht;
 - gewenst eindresultaat;
 - aantal potentiële inschrijvers;
 - transactiekosten;
 - omvang van de opdracht;
 - het karakter van de markt waarin de leveranciers opereren.
- Indien er sprake is van een waarde boven de Europese drempelwaarde, is het niet mogelijk om een lichtere procedure toe te passen (tenzij hier ruimte is binnen de Aanbestedingswet).