

# **Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten Hunze en Aa's 2021**

## **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. wet: de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
- b. bestuursorgaan: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter of een ander persoon of een ander college met enig openbaar gezag bekleed, ieder voor zover hun bevoegdheid betreffende, van waterschap Hunze en Aa's.
- c. commissie: een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 en 9:14 van de wet.
- d. bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:5 van de wet.
- e. klacht: een klaagschrift als bedoeld in artikel 9:4 van de wet.

### **Artikel 2 Commissie**

1. Er is een commissie voor de voorbereiding van en de advisering over de beslissing op bezwaarschriften en klachten.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van de 'Verordening verontreinigingsheffing', de 'Verordening watersysteemheffing', de 'Verordening zuiveringsheffing' en de 'Legesverordening'.
3. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van klachten die betrekking hebben op de rechtspositie van een werknemer.

### **Artikel 3 Beslissing op bezwaarschriften en klachten**

1. Het bestuursorgaan beslist op de bij hem ingediende bezwaarschriften, en desverzocht op de kostenvergoeding als bedoeld in artikel 7:15 van de wet, en klachten na advies van de commissie.
2. In afwijking van het eerste lid is een advies van de commissie niet vereist wanneer wordt ingestemd met het verzoek van de bezwaarde om rechtstreeks beroep op de bestuursrechter toe te staan als bedoeld in artikel 7.1a van de wet.
3. In afwijking van het eerste lid is een advies van de commissie niet vereist wanneer er sprake is van een kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk gegrond, dan wel kennelijk ongegrond bezwaarschrift.
4. In afwijking van het eerste lid is een advies van de commissie niet vereist wanneer het bestuursorgaan naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, als bedoeld in artikel 9:5 van de wet.

### **Artikel 4 Samenstelling commissie**

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Dagelijks Bestuur. Op dezelfde wijze wordt een voldoende aantal plaatsvervangende leden benoemd, op wie de voor de leden gegeven bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing zijn.
2. Tot lid of voorzitter is niet benoembaar een persoon die deel uitmaakt of werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
3. De leden van de commissie regelen onderling de vervanging van de voorzitter.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. De voorzitters en de leden van de commissie worden benoemd door het Dagelijks Bestuur voor een periode van vier jaar, overeenkomstig met de zittingsduur van het Algemeen Bestuur. Zij kunnen worden herbenoemd.
2. De voorzitters en de leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen door dit schriftelijk mede te delen aan het Dagelijks Bestuur.
3. De aftredende voorzitters en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie waarnemen tot in de opvolging is voorzien.

### **Artikel 6 Secretariaat**

1. Het secretariaat van de adviescommissie wordt gevoerd door een door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar.
2. Het dagelijks bestuur wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

### **Artikel 7 Vergoedingen**

1. De voorzitters en leden van de commissie ontvangen een vergoeding per uitgebracht advies.
2. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.

## **HOOFDSTUK 2 BEHANDELING VAN BEZWAARSCHRIFTEN**

### **Artikel 8 Ontvangst bezwaarschrift**

Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend. Het bestuursorgaan stelt het bezwaarschrift zo spoedig mogelijk in handen van de commissie.

### **Artikel 9 Overdracht bevoegdheden**

De bevoegdheden ingevolge artikel 2:1 tweede lid, 6:17, 7:4 tweede lid en 7:6 vierde lid van de wet worden voor toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter.

### **Artikel 10 Inlichtingen en advies**

1. De voorzitter kan ten behoeve van de voorbereiding van het advies rechtstreeks alle inlichtingen inwinnen of doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verzoek van de commissie bij deskundigen advies inwinnen en deze zonodig uitnodigen in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging vereist van het Dagelijks Bestuur of de daartoe gemandateerde.

### **Artikel 11 Plaats en tijdstip hoorzitting**

De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting, waarin de belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.

### **Artikel 12 Uitnodiging hoorzitting**

1. De voorzitter deelt de belanghebbende(n) en het bestuursorgaan tenminste twee weken voor de zitting schriftelijk mee dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens een zitting.
2. Indien één of meer belanghebbenden of het bestuursorgaan wijziging wenst van het tijdstip van de zitting, dient zulks binnen drie dagen na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde mededeling, onder opgaaf van redenen, te worden verzocht aan de voorzitter.
3. De beslissing van de voorzitter, op een verzoek als bedoeld in het tweede lid, wordt zo spoedig mogelijk, doch tenminste een week voor de zitting, schriftelijk aan de belanghebbende(n) en het bestuursorgaan medegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken van de termijnen als bedoeld in het eerste tot en met het derde lid van dit artikel.

### **Artikel 13 Horen**

1. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter dan wel een lid van de commissie.
2. Wanneer alle belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord, kan in overleg met de voorzitter, worden besloten af te zien van het horen.

### **Artikel 14 Onpartijdigheid voorzitter en leden**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de voorbereiding van en beraadslaging over het advies inzake de beslissing op het bezwaar, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

### **Artikel 15 Openbaarheid zitting**

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren worden gesloten, indien de voorzitter of één van de leden dat nodig oordeelt of indien een belanghebbende of het bestuursorgaan daartoe verzoekt.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

### **Artikel 16 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting, maar voor het uitbrengen van het advies, een nader onderzoek wenselijk is, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verzoek van de commissie dit onderzoek houden.
2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift toegezonden aan de leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden.
3. De leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde nadere informatie, een verzoek aan de

voorzitter richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.

4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK 3 BEHANDELING VAN KLACHTEN**

### **Artikel 17 Klachtenprocedure ongewenst gedrag**

Op de behandeling van klachten over ongewenst gedrag op de werkvloer is 'het Protocol Vertrouwenspersoon en regeling klachtenprocedure ongewenst gedrag waterschap Hunze en Aa's 2020' van toepassing.

### **Artikel 18 Ontvangst klacht**

Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend. Het bestuursorgaan stelt de klacht zo spoedig mogelijk in handen van de commissie.

### **Artikel 19 Het horen in geval van een klacht**

1. De voorzitter van de commissie beslist over de wijze waarop de indiener van de klacht en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, worden gehoord.
2. De voorzitter van de commissie beslist tevens of de in het vorige lid bedoelde personen in elkaars aanwezigheid worden gehoord.

## **HOOFDSTUK 4 OVERIGE GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VOOR DE BEHANDELING VAN BEZWAARSCHRIFTEN EN KLACHTEN**

### **Artikel 20 Verslag hoorzitting**

1. De secretaris stelt van elke zitting een verslag op.
2. Het verslag van de zitting, als bedoeld in artikel 7:7 en 9:10 derde lid van de wet, vermeldt de namen van de aanwezigen, alsmede hun hoedanigheid. Het vermeldt verder kort hetgeen tijdens de zitting is gezegd en voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord, wordt dit in het verslag vermeld.
4. Het verslag verwijst naar de tijdens de zitting overlegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

### **Artikel 21 Beraadslaging en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. a. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.  
b. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.  
c. Van minderheidsstandpunten wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.

3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan het bestuursorgaan over de te nemen beslissing op het bezwaarschrift of over de te nemen beslissing op de klacht.
4. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

#### **Artikel 22 Verdaging van de beslissing**

1. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid van de wet, ontoereikend is voor het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing op het bezwaarschrift door het bestuursorgaan, verzoekt de voorzitter het bestuursorgaan of de daartoe gemandateerde tijdig de beslissing te verdagen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn, als bedoeld in artikel 9:11, eerste lid van de wet, ontoereikend is voor het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing over de klacht door het bestuursorgaan, verzoekt de voorzitter het bestuursorgaan of de daartoe gemandateerde tijdig de beslissing te verdagen.

### **HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 23 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. De verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. Op de dag van de inwerkingtreding van deze verordening wordt de Verordening behandeling bezwaarschriften waterschap Hunze en Aa's 2017 ingetrokken.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten Hunze en Aa's 2021".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 17 februari 2021,

Harm Küpers  
secretaris-directeur

Geert-Jan ten Brink  
dijkgraaf