

## **Privacyreglement Waterschap Hunze en Aa's 2022**

Overig besluit van algemene strekking van het dagelijks bestuur van het Waterschap Hunze en Aa's houdende regels omtrent de verwerking van persoonsgegevens

### **Artikel 1 Privacy binnen het waterschap**

In dit reglement laten wij zien op welke manier wij dagelijks omgaan met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de burger en de overheid en staat daarmee hoog op de bestuurlijke agenda. Wij hebben de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waarbinnen we actief zijn. Wij zijn verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van onze inwoners. Dat geldt voor taken op het gebied van de waterstaatskundige verzorging, de zorg voor het watersysteem en de zorg voor het zuiveren van afvalwater.

Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid van ons waterschap. Het beschermen van de privacy is complex, en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, de decentralisaties, grote uitdagingen op het terrein van veiligheid en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, de privacy waarborgen en de rechten en plichten te benoemen.

### **Artikel 2 Wetgeving en definities**

Op 25 mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervallen en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacy rechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

De volgende begrippen worden in de AVG gebruikt (Artikel 4, AVG):

*Betrokkene:*

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

*Verwerkingsverantwoordelijke:*

Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

*Verwerker:*

De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.

*Verwerking:*

Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

*Persoonsgegevens:*

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).

*Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:*

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA) en wordt ook genoemd Data Protection Impact Assessment (DPIA).

*Functionaris gegevensbescherming:*

De interne toezichthouder op een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 3 Reikwijdte**

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door alle bestuursorganen van ons waterschap. Oftewel: voor alle verwerkingen die binnen ons waterschap plaatsvinden.

### **Artikel 4 Verantwoordelijke**

De bestuursorganen van ons waterschap zijn allemaal verantwoordelijk voor de verwerkingen die door of namens het waterschap worden uitgevoerd. De bestuursorganen van het waterschap zijn:

- het algemeen bestuur
- het dagelijks bestuur en
- de dijkgraaf.

### **Artikel 5 Verwerkingen (artikel 4, AVG)**

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat je met een persoonsgegeven doet een verwerking is. Ook geautomatiseerde verwerkingen (zoals met camera's) vallen onder dit begrip.

### *Doeleinden (Artikel 5, AVG)*

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. De principes van de AVG zullen we altijd toepassen op andere rechtsgebieden waar het waterschap bij betrokken is, zoals bijvoorbeeld de Algemene wet bestuursrecht, het Waterbesluit en het Besluit omgevingsrecht.

### *Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)*

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking door ons als waterschap alleen mag plaatsvinden:

- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene betrokken is
- Om een verplichting na te komen die in de wet staat
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden
- Voor de goede vervulling van de wettelijke taak

### *Wijze van verwerking*

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt.

We bewaren persoonsgegevens zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk, afhankelijk van betrokken rechtsgebieden.

In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor het gebruik van het BSN nummer.

Wij zorgen ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Daarnaast beveiligen wij alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe wij dit doen staat in ons informatiebeveiligingsbeleid.

### *Doorgifte (artikel 44 t/m 50, AVG)*

Wij geven alleen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie wanneer sprake is van passende waarborgen. Hiermee wordt het niveau van gegevensbescherming gewaarborgd.

## **Artikel 6 Transparantie en communicatie**

### *Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)*

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om aan ons te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt, op welke wijze en of de gegevens worden doorgegeven aan derden.
- **Recht op inzage:** Betrokkenen hebben recht op een kopie van de persoonsgegevens van de betrokkene, die door ons worden verwerkt.
- **Recht op rectificatie en aanvulling:** Als duidelijk wordt dat de persoonsgegevens niet kloppen, zullen deze worden gecorrigeerd en zal dit doorgegeven worden aan derden waaraan de gegevens doorgegeven zijn.
- **Recht van beperking van de verwerking:** Betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens tijdelijk of in beperkte mate niet meer te verwerken. Dit in geval gegevens mogelijk onjuist, onrechtmatig of niet meer nodig zijn. Of als er een bezwaar is gemaakt door de betrokkene.
- **Recht om vergeten te worden:** de betrokkene heeft recht om gegevens te laten verwijderen als deze niet meer noodzakelijk zijn, onrechtmatig worden verwerkt, de wettelijke bewaartermijn is verstreken, bezwaar is gemaakt tegen de verwerking of de toestemming heeft ingetrokken. Het waterschap kan deze gegevens niet verwijderen als sprake is van wettelijke verplichtingen, zoals die voortkomen uit de archiefwet, taken van algemeen belang op het gebied van gezondheid, verwerking vanwege taken uit hoofde van openbaar gezag van algemeen belang uit te kunnen oefenen, de gegevens vanwege algemeen belang gearchiveerd kunnen worden of noodzakelijk zijn voor een rechtsvordering.
- **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Wij zullen hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.
- **Recht op dataportabiliteit:** Betrokkenen hebben recht om de directe en indirecte digitale persoonsgegevens te ontvangen in een door machine leesbaar formaat, die nodig waren voor het uitvoeren van onze verwerkingen en waarvoor toestemming is verleend.
- **Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering:** Betrokkenen hebben het recht op een nieuw besluit genomen door een mens, ingeval een geautomatiseerde beslissing is genomen of een beslissing is genomen op basis van een profiel.

### *Indienen van verzoek*

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via elektronische middelen (bijvoorbeeld e-mail) ingediend worden. Wij hebben vier

weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is en aan dit verzoek te voldoen. Binnen 1 maand geven wij de terugkoppeling op het verzoek. Indien dit verzoek een complex verzoek is of een zeer hoog aantal verzoeken betreft, dan zullen wij binnen 3 maanden aan dit verzoek voldoen.

Als wij geen opvolging kunnen geven aan het verzoek is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij ons waterschap, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Aan de hand van een verzoek kunnen wij aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

Bij een verzoek zullen wij betrokkenen informeren over:

- De reden waarom wij de gegevens verwerken;
- Welke soorten gegevens wij verwerken;
- Indien van toepassing: aan welke organisaties wij gegevens doorgeven;
- Hoe lang wij de gegevens bewaren;
- Welke privacyrechten betrokkenen hebben;
- De wijze waarop een klacht ingediend kan worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens door de betrokkenen;
- Indien van toepassing: van welke organisatie wij gegevens hebben ontvangen;
- Indien van toepassing: op basis van welke logica een geautomatiseerd besluit is genomen.

## **Artikel 7 Plichten van het waterschap**

### *Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)*

Wij zijn verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarbij ons waterschap is betrokken. Het register maakt een onderscheid voor verwerkingen waar het waterschap verwerkingsverantwoordelijke is en waar het waterschap verwerker is. Het waterschap is verwerkingsverantwoordelijke als wij het doel en de middelen bepalen voor de verwerking. In andere gevallen zijn wij verwerker.

In het geval het waterschap optreedt als verwerkingsverantwoordelijke nemen wij in het register van verwerkingen op:

- De naam en contactgegevens van ons waterschap en voor zover van toepassing de gegevens van (internationale) organisaties waarmee wij de verwerkingsverantwoordelijkheid delen en de gegevens van de Functionaris Gegevensverwerking.
- Een beschrijving van de verwerking.
- De doeleinden van de verwerking;
- Een beschrijving van categorieën van persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van categorieën van betrokkenen van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van categorieën van ontvangers waarmee wij persoonsgegevens delen
- Of gegevens worden gedeeld met een derde land of internationale organisatie buiten de EU;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

In het geval het waterschap optreedt als verwerker nemen wij in het register van verwerkingen op:

- De naam en contactgegevens van ons waterschap en de gegevens van de Functionaris Gegevensbescherming
- Een beschrijving van categorieën van verwerkingen die uitgevoerd worden voor de verwerkingsverantwoordelijke.
- Of gegevens worden gedeeld met een derde land of internationale organisatie binnen de EU;
- Of gegevens worden gedeeld met een derde land of internationale organisatie buiten de EU;
- Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

#### *Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35, AVG)*

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Wij voeren deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking of een grootschalige verwerking gaat plaatsvinden. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt. Voor de verwerkingen waar wij reeds persoonsgegevens verwerken, bepalen wij of hier een gegevensbeschermingseffectbeoordeling voor nodig is. Indien dit het geval is dan zullen wij deze uitvoeren en vastleggen.

Voor het uitvoeren van zo'n gegevensbeschermingseffectbeoordeling is een afzonderlijk proces beschreven en ingericht.

#### *Aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39, AVG)*

Wij hebben een FG aangesteld. De FG houdt toezicht op aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

De omschrijving van de taken van de functionaris:

De FG informeert en adviseert over de verplichtingen die ons waterschap op grond van de wet heeft. De FG ziet toe op de toepassing en uitvoering van het beleid, adviseert in de opzet van een structuur van verantwoordelijkheden en ziet toe op juiste toewijzing van verantwoordelijkheden aan de medewerkers. De FG draagt zorg voor het opleiden en trainen van medewerkers die te maken hebben met gegevensverwerking. Daarnaast is de FG de contactpersoon voor de AP.

De taken van de functionaris zijn:

- informeren,
- adviseren,
- toezicht houden op naleving wet- en regelgeving,
- toezicht houden op naleving beleid,
- toezicht houden op de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen
- bewustwording creëren,
- samenwerken met en optreden als contactpersoon van de AP.

De contactgegevens van de FG zijn:

Eenje van Wijngaarden, e-mailadres: [fg@hunzeenaas.nl](mailto:fg@hunzeenaas.nl) en telefoonnummer 0598 – 693899.

De afdelingen dragen verantwoordelijkheid voor het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Voordat een nieuwe verwerking van persoonsgegevens zal plaatsvinden, zal eerst beoordeeld worden of er gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig is. Hiervoor kan eventueel de FG worden geconsulteerd. Indien een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig is, zal voordat de verwerking wordt gestart deze worden uitgevoerd.

De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de richtlijnen van de AVG.

#### *Datalekken (Artikel 33,34, AVG)*

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden melden wij dit uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan de AP. Hiermee geven wij de betrokkenen de gelegenheid zo snel mogelijk maatregelen te nemen om zijn persoonlijke levenssfeer te beschermen. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval melden wij dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

We leggen datalekken vast in het Topdesk en monitoren deze via JOIN.

Voor datalekken is een afzonderlijk proces beschreven en ingericht.

#### **Artikel 8 Klachten**

Als wij een wettelijke verplichting niet nakomen kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via onze klachtenregeling (Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten waterschap Hunze en Aa's 2017) worden behandeld, maar kan ook direct gericht worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, via deze [link](#).

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding en Citeertitel**

Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na de bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van het privacyreglement waterschap Hunze en Aa's 2018.

Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement waterschap Hunze en Aa's 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur op 15 december 2021.

Harm Küpers  
secretaris-directeur

Geert-Jan ten Brink  
dijkgraaf