

Bestuursvoorstel

Onderwerp: Evaluatie handhaving Nummer: Bestuursstukken\2190	Agendapunt: 11
---	-----------------------

DB: Ja 10-10-2016	BPP: Nee	FAZ: Nee	VVSW: Ja 26-10-2016	AB: Ja 9-11-2016
-----------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------------	----------------------------

Opsteller: Bert Jager, 0598-693752 Schoon Water	Opdrachtgever: Rombout Jongejans	Portefeuillehouder: Hilbrand Sinnema
--	--	--

Ondersteuning van de afdeling: <input type="checkbox"/> Technisch <input type="checkbox"/> Juridisch <input type="checkbox"/> Financieel <input type="checkbox"/> Staf <input type="checkbox"/> Communicatie <input type="checkbox"/> ICT / Beveiliging

Externe betrokkenen:	Reden:
	N.v.t.

<p>Samenvatting:</p> <p>Deze evaluatie geeft inzicht in de gestelde doelen en de uitgevoerde taken. Met behulp van een prioriteringssysteem zijn prioriteiten gesteld in het takenpakket. Gestuurd wordt op het percentage naleefgedrag. Zo ontstaat een op output gefocuste handhaving.</p> <p>Aanbeveling is om van op naleefgedrag gerichte handhaving naar handhaving gericht op het verbeteren van de waterkwaliteit te gaan (outcome gericht).</p> <p>De benodigde uren voor UPDA, DuurSaam Glashelder, Kistenreinigingsproject en controleren keuringsstations worden gedekt door de besteedde uren aan de RUD terug te halen.</p>
--

Duurzaamheidsparagraaf: Nee

Begrotingsaspecten: Nee

<p>AB voorstel:</p> <p>Kennis te nemen van de evaluatie handhaving.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instemmen met de aanbeveling om team Handhaving om te vormen van output naar outcome gerichte organisatie; - Instemmen met het in tussentijd continueren van de huidige werkwijze met de prioriteringssysteem; - Instemmen met het continueren van de bestuurlijke speerpunten glastuinbouw en landbouw.

<p>Bijlagen: Ja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie handhaving.
--

Bestuursvoorstel

Ter inzage (bestuursnet): Nee

Onderwerp(en):

–

Besluit/opmerkingen bestuur:

Paraaf secretaris-directeur:

Bestuursvoorstel

Inleiding

Deze evaluatie is van belang voor de organisatie om inzicht te krijgen in de gestelde doelen en de uitgevoerde taken. Met behulp van een prioriteringssysteem zijn prioriteiten gesteld in het takenpakket.

De handhaving wordt volgens de Landelijke Handhaving Strategie uitgevoerd. Daarbij is verbaliserend of bestuursrechtelijk optreden het sluitstuk van ons handhavingsoptreden naar overtreders die eerdere kansen om te verbeteren niet hebben gegrepen.

Gestuurd wordt per doelgroep op het percentage naleefgedrag. Op deze wijze werkt het team Handhaving met een op output gefocuste handhaving.

Doel

Het doel van deze evaluatie is inzicht geven in het effect van de handhaving, de uitgevoerde handhavingstaken en de behaalde resultaten in het naleefgedrag percentage.

Formatie en prioritering

Continuering van de huidige werkwijze met de prioriteringssysteem waarna het Dagelijks Bestuur in november de bestuurlijke prioriteiten aangeeft.

Dit betekent dat de bestuurlijke speerpunten glastuinbouw en landbouw op het huidige niveau worden gecontinueerd.

Aanbeveling uit de evaluatie

In de evaluatie staat een doorkijk naar de prioriteiten voor de komende jaren en een verandering van werkwijze van output gestuurd (naleefgedrag) naar outcome gestuurd (gericht op de waterkwaliteit).

Voorstel

- Instemmen met de aanbeveling om team Handhaving om te vormen van output naar outcome gerichte organisatie;
- Instemmen met het in tussentijd continueren van de huidige werkwijze met de prioriteringssysteem;
- Instemmen met het continueren van de bestuurlijke speerpunten glastuinbouw en landbouw.

namens het dagelijks bestuur,

Harm Küpers
secretaris-directeur

Alfred van Hall
dijkgraaf