

Bijlage 3

Privacyreglement Waterschap Hunze en Aa's 2016

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens verstaan onder:

- De wet: De Wet bescherming persoonsgegevens;
- Het reglement: dit reglement;
- Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzenden, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- Verantwoordelijke: dagelijks bestuur waterschap Hunze en Aa's;
- Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- Gebruiker: diegene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is om persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, danwel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- Functionaris gegevensbescherming (FG): de interne toezichthouder op een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2: Reikwijdte

Dit beleid is aan toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit beleid is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3: Doelstelling en het belang van informatiebeveiliging

Met dit beleid wordt een betrouwbare, veilige en exclusieve verwerking van persoonsgegevens gerealiseerd.

Artikel 4: Beheer en inzage van de persoonsgegevens

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder, wie inzage heeft en - indien van toepassing - wie de bewerker. Tevens wordt vermeld op grond van welke bevoegdheid de persoonsgegevens mogen worden verwerkt.

Paragraaf 2: Doelbinding

Artikel 5: Doelstellingen van de verwerking

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen zijn de doelen dan wel de samenhangende doelen geformuleerd.

Artikel 6: Hoeveelheid persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld, gepubliceerd of op andere wijze worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Wanneer met minder gegevens hetzelfde doel kan worden bereikt, is het verwerken van extra gegevens niet gerechtvaardigd.

Artikel 7: Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in:

- a. De uitvoering van de arbeidsovereenkomst/aanstellingsbesluit waarbij de betrokkene partij is;
- b. Het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;
- c. Een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
- d. Een vitaal belang van de betrokkene, dan wel - uitsluitend indien a, b, c of d niet van toepassing is;
- e. De betrokkene ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.

Artikel 8: Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is aangegeven van welke categorieën van personen persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 9: Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is aangegeven welke soorten van persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
2. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in de bijlagen genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
6. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de wet
7. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 10: Bewaring van persoonsgegevens

De persoonsgegevens moeten op een zodanige wijze worden bewaard en behandeld dat alleen bevoegde personen er over kunnen beschikken. De persoonsgegevens mogen niet onbeheerd worden achter gelaten in algemeen toegankelijke ruimtes. Het maken van back ups van verwerkingen met persoonsgegevens moet in duidelijke procedures zijn vastgelegd, waarvan de naleving wordt gecontroleerd.

Artikel 11: Verwijdering van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
2. Intern geldt dat na beëindiging van het dienstverband of het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de verantwoordelijke de gegevens nog maximaal twee jaar worden bewaard, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
4. Er wordt in bijlagen een administratie bijgehouden waarin is vermeld wanneer, door wie en met wiens toestemming de gegevens zijn vernietigd
5. Afgedankte gegevensdragers worden zorgvuldig verwijderd van persoonsgegevens, voordat ze de organisatie verlaten.

Paragraaf 3: Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

Artikel 12: Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De verwerkingen van persoonsgegevens vinden enkel plaats in opdracht van de verantwoordelijk, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
3. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 13: Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen.
Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Paragraaf 4: Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker

Artikel 14: Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens en legt dit plan ter instemming voor aan de ondernemingsraad.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 15: Informatieplicht

1. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.
4. Van de leden 1 en 2 mag worden afgeweken indien:
 - De gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht, waaraan de verantwoordelijke zelf onderworpen is;
 - De betrokkene van de informatie reeds op de hoogte is; of
 - De mededeling van de informatie onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. De verantwoordelijke verstrekt periodiek aan het personeel en aan de ondernemingsraad een overzicht van de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van het personeel worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkenen ten aanzien daarvan hebben en hoe zij die kunnen uitoefenen.
6. Een bewerker dient de verantwoordelijke te allen tijde op de hoogte te stellen van iedere aantasting van beschikbaarheid, integriteit of de vertrouwelijkheid aangaande persoonsgegevens, teneinde te kunnen voldoen aan artikel 34a Wbp.

Paragraaf 5: Rechten van de betrokkene

Artikel 16: Algemeen

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
3. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
4. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens en de FG.

Artikel 17: Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem/haar worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij/zij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 18: Recht op inzage

1. De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of van hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
2. Indien dat het geval is, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt de beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking;
3. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen;
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast;
5. De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker;
6. De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 19: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of Afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen;
2. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen;
3. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd;
4. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 20: Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

Artikel 21: Toezicht op de naleving

1. De functionaris gegevensbescherming (FG) is belast met het toezien op de naleving van de in dit reglement opgenomen bepalingen. De FG wordt door de verantwoordelijke in staat gesteld zijn toezichthoudende taak naar behoren uit te oefenen. Daartoe is hij bevoegd elke bedrijfsruimte te betreden, inlichtingen te vorderen en inzage in zakelijke gegevens en bescheiden. Hij mag hiervan kopieën maken;
2. Een ieder is verplicht aan de FG alle medewerking te verlenen die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden. Zij die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift verplicht zijn tot geheimhouding, kunnen het verlenen van medewerking weigeren, voorover dit uit hun geheimhoudingsplicht voortvloeit;
3. Betrokkenen kunnen zich tot de FG wenden met klachten of verzoeken. De FG is verplicht tot geheimhouding van alles wat hem in dat verband bekend wordt, tenzij en voor zover de betrokkenen instemt met de bekendmaking;
4. De FG stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden en bevindingen. Dat verslag doet hij/zij gelijktijdig toekomen aan de verantwoordelijke in casu het dagelijks bestuur en aan de Ondernemingsraad;

5. De FG kan, in en buiten dat verslag, aanbevelingen doen om te komen tot een betere bescherming van persoonsgegevens die worden verwerkt. In geval van twijfel overlegt hij met de Autoriteit gegevensbescherming.

Artikel 22: Inwerkingtreding en Citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Waterschap Hunze en Aa's 2016.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur op 25 mei 2016.

Harm Küpers
secretaris-directeur

Alfred van Hall
dijkgraaf

Toelichting op het Privacyreglement waterschap Hunze en Aa's

Artikel 1: Begripsbepaling

Persoonsgegevens

Een cruciaal begrip in de Wet bescherming persoonsgegevens is de term 'persoonsgegeven'. Hieronder verstaat de Wet: elk gegeven betreffende een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon. Een persoon is identificeerbaar indien zijn identiteit redelijkerwijs, zonder onevenredige inspanning, vastgesteld kan worden. Persoonsgegevens bevatten derhalve informatie over een persoon en zijn tot die persoon herleidbaar. Deze informatie kan bestaan uit:

- feitelijke informatie, denk bijvoorbeeld aan naam, geboortedatum, adres, geslacht of gegevens over de waardering van een persoon, zoals het intelligentiequotiënt;
- gegevens over ondernemingen of organisaties, bijvoorbeeld als de bedrijfsnaam gelijkenis aan de eigennaam of als de naam van een contactpersoon is geregistreerd;
- gegevens over voorwerpen of objecten als zonder onevenredig inspanning de identiteit van een persoon is vast te stellen. Anders gezegd, als gemakkelijk verband kan worden gelegd tussen gegevens en een persoon.

Verwerking van persoonsgegevens

Onder 'verwerking van persoonsgegevens' wordt begrepen: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Bijna elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens moet daarmee te worden beschouwd als 'verwerking'. Onder 'verwerking' verstaat de Wbp in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

In algemene zin kun je zeggen dat het er bij het bepalen of er sprake is van 'verwerken' om gaat of - al dan niet via een computersysteem - feitelijke macht of invloed kan worden uitgeoefend over persoonsgegevens.

Bestand

Het begrip 'bestand' behelst: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. Een bestand is een gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat betrekking heeft op verschillende personen. De gegevens moeten onderlinge samenhang vertonen en het systeem moet op een systematische manier kunnen worden ontsloten.

Verantwoordelijke

Met 'verantwoordelijke' wordt elke natuurlijke persoon rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het geval van het waterschap is dit in beginsel het dagelijks bestuur, omdat die formeel bevoegd is om deze beslissingen te nemen. In geval van gemandateerde taken en bevoegdheden die door afdelingshoofden of andere waterschapsmedewerkers worden uitgeoefend, wordt het algemeen of dagelijks bestuur als verantwoordelijke aangemerkt.

Ontvanger

Ontvanger is degene aan wie de persoonsgegevens worden gegeven of medegedeeld. Het begrip 'ontvanger' is vooral van belang voor de informatieverplichtingen van de verantwoordelijke. De

verantwoordelijke moet de betrokkene van bepaalde verwerkingen er namelijk van op de hoogte stellen dat zijn gegevens aan een 'ontvanger' worden medegedeeld.

Bewerker

Als bewerker wordt beschouwd de derde die voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. De bewerker is daarbij niet aan het rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke onderworpen. De bewerker verwerkt wel gegevens ten behoeve van de verantwoordelijke, dat wil zeggen overeenkomstig diens instructies en onder diens uitdrukkelijke verantwoordelijkheid. De bewerker beperkt zich tot het verwerken van persoonsgegevens zonder zeggenschap te hebben over het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Hij neemt geen beslissingen over het gebruik van gegevens, de verstrekking aan derden en andere ontvangers, de duur van de opslag van gegevens et cetera.

Betrokkene

Betrokkene is diegene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of waarover de gegevens informatie bevatten.

Beheerder

De beheerder is –anders dan de bewerker- ondergeschikte of staat anderszins in een hiërarchische verhouding tot, of onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke. De wet kent geen 'beheerder'. Alles wat de beheerder doet of nalaat wordt toegeschreven aan de verantwoordelijke.

Artikel 3

Voor de bescherming van persoonsgegevens is de vaststelling van het doel van de verwerking, dus de verzameling en het verder gebruik daarvan, cruciaal. Het doel bepaalt namelijk welke gegevens minimaal en maximaal verwerkt mogen worden en waarvoor deze mogen gebruikt (doelbinding). Er mogen niet meer gegevens worden verwerkt dan nodig is voor het doel. De gegevens mogen niet bovenmatig, niet te gedetailleerd zijn en zij moeten ter zake dienend, dus relevant zijn. Gegevens die door een misverstand of een verkeerd begrip door de werknemer verder gaan dan waarom is gevraagd of die voor het doel van die vraag irrelevant zijn, mogen niet worden verwerkt.

Is het voor het doel niet nodig om persoonsgegevens te verwerken, kan dus dat doel langs een andere weg worden bereikt, dan is de verwerking niet toegestaan.

De gegevens, die voor een bepaald doel verwerkt worden, moeten toereikend zijn. Als te weinig gegevens worden verwerkt om het doel te kunnen bereiken is die verwerking geen geschikt middel om het doel te bereiken en daarom niet toegestaan.

Er mag niet begonnen worden met het verzamelen van gegevens voordat het doel daarvan is vastgesteld. Het doel mag niet tussentijds veranderd worden.

Artikel 4

Vaak berust via mandaat de verantwoordelijkheid bij de secretaris-directeur. Ten opzichte van werknemers in een organisatie is voorts de betrokken Arbo-dienst te beschouwen als de verantwoordelijke voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de taken van de Arbo-dienst in die organisatie. De beheerder is degene die in de praktijk verantwoordelijk is voor het bijhouden van de verwerking. Meestal is dat het hoofd van de afdeling waar de verwerking plaatsvindt.

Artikel 7

De WBP schrijft voor dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag moet zijn. Kort samengevat dient tenminste één van de volgende grondslagen aanwezig te zijn:

1. Noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst, zoals een arbeidsovereenkomst;
2. Noodzakelijk ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij de belangen of de fundamentele rechten van de betrokkene prevaleren.
3. Noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke; Een voorbeeld hiervan is de verplichte persoonsregistratie van werknemers op grond van de Wet stimulering arbeidsdeelname minderheden.
4. Noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene; Het gaat hierbij met name om een dringende medische noodzaak. Een werknemer wordt onwel en verliest zijn bewustzijn. Het kan dan van levensbelang zijn om persoonsgegevens te verwerken, terwijl de werknemer niet in staat is toestemming te verlenen of te onthouden voor noodzakelijk medisch optreden;
5. Ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Berust de verwerking uitsluitend op de laatste grondslag, dan kan de betrokkene daartegen verzet aantekenen. Zie ook artikel 20. Een gerechtvaardigd belang is bijvoorbeeld een goede bedrijfsvoering. Het verwerken van persoonsgegevens moet gerechtvaardigd kunnen worden ten aanzien van elke individuele betrokkene. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om alle werknemers af te luisteren om te achterhalen of bedrijfsgeheimen aan derden worden verstrekt, wanneer slechts bepaalde werknemers een risico vormen.

Artikel 8

De verwerking kan betrekking hebben op iedereen die in dienst is van de verantwoordelijke of anderszins ten behoeve van de verantwoordelijke werkzaam is. Meestal gaat het om werknemers en oud-werknemers, soms ook om bestuursleden, oud-bestuursleden, stagiaires, oproepkrachten, uitzendkrachten of vrijwilligers. Daarnaast worden in het kader de taakuitoefening door het waterschap gegevens verwerkt

Artikel 9

Bij soorten van gegevens gaat het om algemene rubrieken als personalia, gegevens over aan- en afwezigheid, gegevens over opleidingen, functieomschrijvingen, enzovoort.

Dat de persoonsgegevens 'toereikend' moeten zijn voor het doel van de verwerking houdt in dat de verantwoordelijke ook niet te weinig gegevens mag verwerken. Alle gegevens die voor het doel noodzakelijk zijn moeten worden verwerkt. Als te weinig gegevens worden verzameld, kan een onvolledig beeld van de betrokkene ontstaan.

De verwerking van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden. Als bijzondere gegevens worden aangemerkt gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, vakbondslidmaatschap alsmede strafrechtelijke gegevens. De wet noemt uitzonderingen op het verbod van verwerking van bijzondere persoonsgegevens. Het is bijvoorbeeld wel toegestaan gegevens over iemands ras te verwerken in het kader van een voorkeursbeleid. En onder bepaalde voorwaarden mogen verzekeraars gegevens verwerken over iemands gezondheid. Persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakbond mogen uitsluitend door vakbonden en vakcentrales verwerkt worden, voor zover dat gelet op hun doelstelling noodzakelijk is. Voor verstrekking van die gegevens aan derden is altijd toestemming van het betrokken vakbondslid nodig.

Artikel 11

Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld of (verder) verwerkt.

Vernietiging van gegevens betekent veelal het fysiek vernietigen van de gegevensdragers waarop ze staan dan wel het wissen van gegevens op gegevensdragers.

Artikel 12

Het verstrekken van persoonsgegevens binnen één bedrijf, dus van de ene vestiging aan de andere, wordt gezien als het verstrekken van persoonsgegevens aan een derde. Er is dus niet sprake van één en dezelfde verantwoordelijke. Een verstrekking aan een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie wordt aangeduid als doorgifte. Een dergelijke doorgifte is in beginsel alleen geoorloofd als zo'n land een passend beschermingsniveau heeft. Dat zo'n land dat heeft kan de minister van Justitie bij ministeriële beschikking bekend maken. Dat oordeel is bijvoorbeeld uitgesproken over Zwitserland en Hongarije.

Door middel van een contract kan worden bereikt dat een bedrijf of vestiging in een land zonder passend beschermingsbureau als bedrijf of vestiging voor de overeengekomen verwerkingen wel een passend beschermingsniveau biedt. Een dergelijk contract moet dan wel aan verschillende voorwaarden voldoen. Daartoe heeft de Europese Commissie modelcontractbepalingen vastgesteld.

Artikel 13

Persoonsgegevens worden verzameld voor een bepaald doel. Ze mogen in beginsel niet gebruikt worden voor een ander doel dan dat waarvoor ze verzameld zijn. Dat mag echter wel als het gebruik voor een ander doel niet onverenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Of de verdere verwerking onverenigbaar is hangt af van een aantal factoren. Eén daarvan is de verwachting die de betrokkene heeft ten aanzien van het gebruik van zijn persoonsgegevens. Een camera die geïnstalleerd is ter bescherming van loketmedewerkers mag niet tevens worden gebruikt ter beoordeling van die medewerkers.

Een andere factor is de mate van verwantschap tussen het oorspronkelijke doel en het doel van de verdere verwerking. Hoe dichter de doelen bij elkaar liggen, hoe eerder de verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Persoonsgegevens die worden verzameld in de vorm van 'tijdschrijven' om een beter beeld te krijgen van de globale tijdsbesteding van het personeel om vervolgens de organisatie beter te kunnen aansturen, mogen bijvoorbeeld niet gebruikt worden voor aanwezigheidsregistratie of beoordeling van de individuele personeelsleden. Een hanteerbare praktische stelregel om te beoordelen of een bepaald doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel, is dat protest tegen of vragen over het gebruik van het verdere doel wijst op onverenigbaarheid van dat doel met het oorspronkelijke doel. De beide doelen liggen dan tenminste niet zonder meer in elkaars verlengde.

Ook de aard van de gegevens is van belang. Hoe gevoeliger de gegevens, hoe minder snel de gegevens ook voor een ander doel gebruikt mogen worden. Gegevens over naam, adres en woonplaats mogen bijvoorbeeld eerder voor een ander doel gebruikt worden dan salarisgegevens. De gevolgen van de beoogde (verdere) verwerking voor de betrokkene zijn eveneens relevant. Als die bijvoorbeeld tot gevolg heeft dat een bepaalde beslissing over de betrokkene wordt genomen, is al snel sprake van onverenigbaarheid. Een ziektekostenverzekeraar die medische gegevens over de betrokkene heeft verkregen, mag die gegevens bijvoorbeeld niet gebruiken om daarop een beslissing te baseren om met betrokkene al dan niet een levensverzekering aan te gaan.

Een factor is verder de wijze waarop de gegevens zijn verkregen. Een werkgever die kan aantonen dat het voor de bestrijding van fraude noodzakelijk is om zonder vooraankondiging telefoongesprekken van werknemers op te nemen, mag deze vervolgens niet zomaar gebruiken voor de beoordeling van die werknemers.

Relevant is ook de mate waarin passende waarborgen voor de betrokkene zijn genomen.

Artikel 14

De beveiliging van persoonsgegevens is uitermate belangrijk. De verantwoordelijke is daarom gehouden tot het treffen van de nodige voorzieningen. Zo dient hij een beveiligingsplan op te stellen, inclusief gedragsregels met betrekking tot de omgang met gegevens.

Artikel 15

Uitgangspunt van de wet is volledige openheid met betrekking tot alle verwerkingen die plaatsvinden. Dit artikel schrijft voor dat, wanneer de betrokkenen nog niet op de hoogte zijn, zij actief geïnformeerd moeten worden over de doeleinden van de verwerking.

De verantwoordelijke mag er na toezending of uitreiking vanuit gaan dat betrokkenen op de hoogte zijn. Het is onvoldoende dat de betrokkenen redelijkerwijs op de hoogte hadden kunnen zijn, bijvoorbeeld omdat door onderzoek te achterhalen is wie de verantwoordelijke is en voor welke doeleinden de gegevens worden verwerkt. Ook een expliciete verwijzing door de verantwoordelijke naar elders verkrijgbare informatie is onvoldoende.

Nadere informatie moet verschaft worden als dat tegenover de betrokkene nodig is om een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. Of dat zo is hangt af van de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder deze worden of zijn verkregen en het gebruik dat ervan gemaakt wordt. Hoe gevoeliger de gegevens voor de betrokkene, hoe meer reden er is de betrokkene gedetailleerd te informeren over de gegevensverwerking.

Een voorbeeld: de werkgever vraagt aan de werknemer informatie in het kader van een collectieve aanvullende ziektekostenverzekering. Om statistische redenen of met het oog op toezending van geadresseerde reclame door de betreffende ziektekostenverzekeraar wordt daarbij informatie van de werknemer gevraagd, die niet essentieel is voor deelname aan de collectieve verzekering. Het verstrekken van de informatie kan achterwege blijven zonder dat daarmee het gevraagde deelnemerschap in gevaar komt. In een dergelijk geval behoort de werkgever de werknemer daarvan vooraf in kennis te stellen. Dat wil zeggen: hij moet duidelijk maken voor welke doelen hij de informatie vraagt, welke gegevens voor welk doel zijn bestemd en wat de gevolgen zijn als bepaalde gegevens niet worden verstrekt.

Als de gegevens bij de betrokkene zelf worden verkregen, moet de verantwoordelijke de betrokkene vóór de verkrijging informeren. De relevante informatie kan bijvoorbeeld op het door betrokkene in te vullen formulier worden opgenomen. Dit is vanzelfsprekend het geval als de werknemer bij indiensttreding de nodige formulieren ten behoeve van de personeels- en salarisadministratie invult. Ook bij het ter beschikking stellen van een lease-auto moet de werknemer vóóraf worden geïnformeerd over de verwerking van de informatie over het autogebruik.

Zie hierover verder de Handleiding Wet Bescherming Persoonsgegevens van het Ministerie van Justitie.

Werknemers moeten weten dat over hen persoonsgegevens worden verzameld, vastgelegd en verder verwerkt. Dit is een belangrijk deel van de privacybescherming. Hierin past dat de OR betrokken wordt bij de besluitvorming over de verwerking van persoonsgegevens – met instemmingsrecht – maar dit is onvoldoende. Het is nodig dat werknemers zonder dat zij daarom hoeven te vragen worden geïnformeerd over het feit dat over hen informatie wordt verwerkt, door wie, hoe en met welk doel.

Artikel 16

De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens en de privacyfunctionaris, alsmede van de onderlinge relatie tussen laatstgenoemden.

Artikel 17

De verantwoordelijke is niet alleen verplicht om ongevraagd informatie te verstrekken, zoals omschreven in artikel 15. Hij is ook verplicht om desgevraagd de betrokkene te informeren.

De betrokkene hoeft op zijn beurt niet af te wachten wanneer de verantwoordelijke hem uit eigen beweging informeert, maar heeft ook het recht om de verlangde informatie zelf op een door hem gewenst moment op te vragen.

Artikel 18

De betrokkene mag te allen tijde, uiteraard met redelijke tussenpozen, verzoeken kennis te nemen van de eigen persoonsgegevens. Een dergelijk verzoek wordt ingediend bij de Functionaris gegevensbescherming. Op grond van uitzonderlijke omstandigheden kan de verlangde inzage (deels) worden geweigerd, bijvoorbeeld omdat door inzage de privacy van anderen wordt geschonden of omdat in het kader van een opsporingsonderzoek inzage op dat moment niet wenselijk is. Zie hierover verder de Handleiding Wet Bescherming Persoonsgegevens van het Ministerie van Justitie.

Artikel 19

Correctie houdt behalve verbeteren, aanvullen en verwijderen ook in: afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer worden gebruikt. Als het technisch niet mogelijk is de gegevens te verbeteren, bijvoorbeeld doordat deze zijn opgeslagen op een Cd-rom, kan de beheerder bijvoorbeeld een bestand met aanvullingen en verbeteringen opnemen.

Artikel 20

De betrokkene kan in een aantal gevallen bezwaar maken tegen een gegevensverwerking. De WBP noemt dat het recht van verzet.

De betrokkene heeft een relatief recht van verzet als het verwerken van zijn persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat de verwerking noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke. Dat verzet dient te worden gehonoreerd indien bijzondere persoonlijke omstandigheden van de betrokkene zwaarder moeten wegen dan het belang van de verantwoordelijke.

De betrokkene heeft een absoluut recht van verzet als het verwerken van zijn persoonsgegevens plaatsvindt voor direct marketingdoelen. In dat geval moet de verwerking zonder meer worden beëindigd.

Artikel 21

De Functionaris gegevensbescherming is de interne toezichthouder op een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens. De FG is een interne toezichthouder. Hij ziet er op toe dat de verwerking van persoonsgegevens in de organisatie in overeenstemming is met de wet en het daarop gebaseerde privacyreglement. Werknemers kunnen zich tot de FG wenden met klachten of verzoeken. De FG stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden en bevindingen. Hij kan aanbevelingen doen om te komen tot een betere bescherming van de gegevens die worden verwerkt.