

Bijlage 4

Protocol Personeelvolgsysteem waterschap Hunze en Aa's 2016

In alle sectoren van de samenleving en binnen de meeste organisaties zijn personeelvolgsystemen meer gemeengoed dan uitzondering geworden. Deze systemen worden gebruikt of zijn in elk geval geschikt voor toezicht op aanwezigheid, gedrag en prestaties van werknemers..

Een personeelvolgsysteem is het technische en organisatorisch samenspel, dat wil zeggen het geheel van apparatuur, programmatuur en bijbehorende organisatie, dat het mogelijk maakt om het gedrag en de prestatie van werknemers tijdens het arbeidsproces te registreren, teneinde daar conclusies aan te verbinden.

Controle van personeel is niet verboden. Maar werkgevers moeten daarbij wel rekening houden, met de privacy van werknemers. Werkgevers mogen hun werknemers niet zomaar de hele dag volgen. Controle van personeel is toegestaan als dit af en toe gebeurt en de werkgever daarbij voldoet aan de voorwaarden uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Gebeurt de controle in het geheim, dus zonder dat de medewerkers dit weten, dan gelden er extra regels. Binnen ons waterschap beschikken we over meerdere personeelvolgsystemen dan wel systemen die kunnen worden gebruikt danwel geschikt zijn om als personeelvolgsysteem gebruikt te worden. Geen van de systemen die door ons waterschap worden gebruikt wordt als personeel volgsysteem gebruikt, maar dienen andere doelen. Voor elk van de systemen geldt dat er door de verantwoordelijke een privacytoets heeft plaatsgevonden. Dat wil zeggen dat het doel van het voeren van het systeem het gebruik van het systeem rechtvaardigt.

In onderhavig protocol worden de verschillende volgsystemen benoemd. Hierin is ook opgenomen hoe de systemen worden gebruikt (en dus ook waarvoor niet) en wie toegang hebben tot de systemen (bewerkers). Op dit moment beschikken we over een Protocol e-mail- en internetgebruik en Social media en over een Protocol cameratoezicht. Het is wenselijk om bepalingen inzake personeelvolgsystemen op te nemen in een algemeen protocol personeelvolgsystemen. Dit met name omdat de bepalingen vrijwel identiek zijn. Het Protocol e-mail- en internetgebruik en Social media maakt onderdeel uit van onze integriteitregelingen en blijft als zodanig van kracht. Het Protocol cameratoezicht komt hiermee dan ook te vervallen.

De tijdelijke Bouwwatch camera's die door een gecertificeerd beveiligingsbedrijf op tijdelijke basis worden geplaatst om bij projecten of op terreinen vernieling en diefstal te voorkomen (preventief) danwel te detecteren zijn in dit protocol niet meegenomen. Het betreft camera's met bewegingssensoren die, buiten kantoortijden, mogelijke bewegingssignalen laten zien bij het beveiligingsbedrijf. Er is geen sprake van opslaan of verzamelen van gegevens.

Artikel 1. Personeelvolgsystemen

Het waterschap beschikt over de volgende personeelvolgsystemen:

1. Camerabeveiliging
2. GPS tracking
 - a. In tractoren en kranen
 - b. In dienstauto's
3. Smartphones en tablets
4. Aan- en afwezigheidsregistratie
5. Printers
6. OV-kaarten (NS business card)

Artikel 2. Algemeen uitgangspunt

De gegevens die worden gegenereerd uit de volgsystemen worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor het systeem is aangebracht. De gegevens worden dus niet gebruikt voor het volgen en controleren van medewerkers.

Artikel 3. Cameratoezicht

1. Op de volgende plekken zijn draaibare beveiligingscamera's opgehangen:
 - a. Serverruimte afdeling ICT, waterschapskantoor Veendam
 - b. Patchruimte afdeling ICT, waterschapskantoor Veendam
 - c. Spui- en schutcomplex Rozema
 - d. Laboratorium Assen
 - e. Vertrekpunt Kalkovenwijk (Emmercompasuum)
2. Het doel van de onder a. en b. genoemde camera's is continue controle op de deuren in verband met een calamiteit danwel toezicht op externen die in de ruimten aanwezig zijn.
3. Het doel van de onder c. genoemde camera is het monitoren van het sluiten van de keersluis of de schutsluis.
4. Het doel van de onder d. genoemde camera, die is gericht op de ingang, is het gecontroleerd mensen toegang verschaffen.
5. Het doel van de onder e. genoemde camera is het beveiligen van het terrein en opstal tegen vernieling en diefstal.
6. Door middel van een aangebrachte sticker wordt kennis gegeven van het feit dat er camerabeveiliging aanwezig is.
7. De toegang tot de beelden is voor de camera's genoemd onder lid 1 a. en b. belegd bij de systeembeheerders van het team ICT.

8. De toegang tot de beelden is voor de camera genoemd onder lid 1 c. belegd bij de medewerkers zee objecten, de opzichters Schoon Water en Veiligheid en Voldoende Water en het afdelingshoofd Veiligheid en Voldoende Water.
9. De toegang tot de beelden is voor de camera's genoemd onder lid 1 d. is belegd bij de medewerkers receptie van het laboratorium.
10. De toegang tot de beelden is voor de camera's genoemd onder lid 1 e. belegd bij het desbetreffende beveiligingsbedrijf.
11. Omdat de beelden die worden gemaakt, niet worden bewaard bevat dit protocol hieromtrent geen bepalingen.
12. Indien het voornemen ontstaat om een (draaibare of niet-draaibare) camera te plaatsen wordt instemming gevraagd aan de Ondernemingsraad. Hiertoe wordt een addendum toegevoegd aan dit protocol.

Artikel 4. GPS trackingsystemen

1. GPS-trackingsystemen zijn aangebracht in:
 - a. De tractoren en kranen in bezit van het waterschap
 - b. De dienstauto's
2. Het doel van het in lid 1 onder a. genoemde trackingsysteem is om productie-uren, productiemeters en werksoorten digitaal te verwerken en in teamverband bespreekbaar te maken. De gegevens kunnen snel en eenvoudig worden overgezet naar een planningstool.
3. Het doel van het in lid 1 onder b. genoemde trackingsysteem is de gemaakte uren te registreren ten behoeve van de Belastingdienst. De gegevens worden opgeslagen en gebruikt ter onderbouwing van het feit of de gereden kilometers ten behoeve van de uitoefening van de functie zijn gemaakt danwel voor privé-doeleinden.
4. De toegang tot de in lid 1 onder a. genoemde gegevens uit het systeem is belegd bij het afdelingshoofd PFB en de facilitair beheerders.
5. De toegang tot de in lid 1 onder b. genoemde gegevens uit het systeem is belegd bij het afdelingshoofd PFB en de facilitair beheerders.

Artikel 5. Smartphones en tablets

1. Het trackingsysteem MobileIRON is geïnstalleerd op:
 - a. Door de werkgever uitgegeven smartphones;
 - b. Privé smartphones/tablets, indien men mail en/of agenda van het werk wil installeren.

2. Het doel van het in lid 1 onder a. en b. genoemde trackingsysteem is het beschermen van bedrijfsgegevens bij verlies, diefstal of misbruik van gegevens op een bedrijfstelefoon/tablet of een privé smartphone/tablet waarop bedrijfsgegevens toegankelijk zijn;
3. De toegang tot de lid 1 onder a. en b. genoemde gegevens uit het systeem is belegd bij het teamhoofd ICT en de medewerkers van de helpdesk.

Artikel 6. Aan- en afwezigheidsregistratie

1. Een pasjessysteem (Acces Control System) is geïnstalleerd in:
 - a. Het waterschapskantoor in Veendam en het laboratorium in Assen;
 - b. De rioolwaterzuiveringsinstallaties in Assen, Veendam en Scheemda.
2. Het doel van het in lid 1 onder a. genoemde systeem is:
 - a. Toegangscontrole; buiten kantoor tijden kan enkel met pasje toegang worden verschaft;
 - b. Klantgerichtheid: bij vragen of anderszins kan receptie aanwezigheid verifiëren.
 - c. In geval van een calamiteit ten behoeve van de Bedrijfshulpverlening.
3. Het doel van het in lid 1 onder b. genoemde systeem is aanwezigheid in verband met een calamiteit vanwege de aanwezigheid van een biogasinstallatie.
4. De gegevens die door de systemen, genoemd onder lid 1, a en b worden verzameld worden maximaal een dag bewaard en daarna automatisch gewist.

Artikel 7. Printers

1. Het waterschap beschikt over zogenaamde follow-me' (volgbare) printers:
 - a. In het waterschapskantoor
 - b. In de werkplaats Veele
 - c. In het laboratorium Assen
2. Het doel van de in lid 1 genoemde printers is:
 - a. Het realiseren van kostenverlaging voor het printen;
 - b. De mogelijkheid om de documenten door iedere willekeurige printer in het kantoor uit te laten printen.
3. De toegang tot de lid 1, onder a, b en c genoemde gegevens uit het systeem is belegd bij de twee systeem –en netwerkbeheerders en de beleidsmedewerker informatisering.
4. De gegevens die door de systemen, genoemd onder lid 1, a en b en c worden verzameld worden maximaal een jaar bewaard teneinde jaaroverzichten te kunnen maken ten aanzien van de printerkosten.

Artikel 8. OV-kaarten (NS business card)

1. Aan bestuurders en medewerkers wordt op verzoek een NS business card meegegeven.
2. Het doel van het gebruik van de NS business card is verminderde administratieve last en lagere kosten reizen door in en uitchecken met trein, bus, tram en metro door heel Nederland mogelijke te maken.
3. Door de receptie wordt bijgehouden welke trajecten door wie worden afgelegd met als doel om de juistheid van de maandfacturen te controleren.
4. De gegevens worden ten behoeve van de maandcontrole van de facturen een maand bewaard.

Artikel 9. Controle

1. Op incidentele basis kunnen, vanwege zwaarwichtige redenen, controles plaatsvinden waarbij de aangebrachte trackingsystemen worden gebruikt.
2. Van een zwaarwichtige reden is sprake indien er reden is om aan te nemen dat het betreffende bedrijfsmiddel voor een ander doel gebruikt wordt dan waarvoor deze is bestemd.
3. Een verzoek om controle kan uitsluitend door de secretaris-directeur worden ingediend bij het afdelingshoofd PFB. Het verzoek gebeurt schriftelijk.
4. De Ondernemingsraad wordt door de secretaris-directeur vooraf vertrouwelijk geïnformeerd over de in lid 1 genoemde controle.

Artikel 9. Slotbepaling

De WOR-bestuurder en de Ondernemingsraad kunnen dit protocol in onderling overleg wijzigen.

Artikel 10. Inwerkingtreding en Citeertitel

Dit protocol treedt in werking op de dag nadat de Ondernemingsraad heeft ingestemd met het protocol onder gelijktijdige intrekking van het Protocol cameratoezicht waterschap Hunze en Aa's. Het protocol kan worden aangehaald als Protocol Personeelvolgsysteem waterschap Hunze en Aa's 2016

Aldus vastgesteld op 23 maart 2016

Harm Küpers,
WOR bestuurder

Aike Maarsingh
Voorzitter Ondernemingsraad

Anton Bartelds
secretaris Ondernemingsraad