

Bijlage 6

Regeling behandeling aanbestedingsklachten waterschap Hunze en Aa's 2017

Het dagelijks bestuur van het waterschap Hunze en Aa's;

Overwegende dat een handvat nodig is om klachten bij aanbesteden zelfstandig op zorgvuldige wijze te kunnen afhandelen.

Besluit:

Vast te stellen de volgende regeling behandeling aanbestedingsklachten waterschap Hunze en Aa's 2017.

Artikel 1

Klacht:

Een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij een aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Onder schriftelijk wordt mede verstaan indiening per e-mail.

Commissie van Aanbestedingsexperts:

Door de Minister van Economische zaken ingestelde commissie die tot doel heeft onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures dan wel daarbij een bemiddelende rol te spelen (Instellingbesluit 4 maart 2013).

Waterschap: in deze regeling wordt hiermee de secretaris-directeur bedoeld.

Artikel 2

De ondernemer maakt duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Artikel 3

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - a. (potentiële) inschrijvers en gegadigden,
 - b. onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, voor zover zij niet klagen over de relatie hoofdaannemer- en onderaannemer,
 - c. brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.
2. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij één of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 4

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 vallen. De aanbestedingen kunnen Europees of nationaal zijn. Onder nationale aanbestedingen worden ook meervoudig onderhandse aanbestedingen begrepen.

Artikel 5

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van waterschap Hunze en Aa's in het algemeen. Een klacht heeft betrekking op bepaald handelen of nalaten van waterschap Hunze en Aa's, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van het waterschap Hunze en Aa's.
2. De schriftelijke klacht bevat ten minste:
 - a. de omschrijving van de klacht en een beschrijving hoe de klacht zou kunnen worden verholpen;
 - b. de naam en adres van de indiener;
 - c. de dagtekening;
 - d. de aanduiding van de aanbesteding (en referentienummer aanbesteding).
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de ontvangstbevestiging geeft het klachtenmeldpunt aan dat het waterschap Hunze en Aa's er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor onderhavige regeling. Het klachtenmeldpunt wijst de klager in de ontvangstbevestiging erop dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van art. 9.1 van de Awb wordt toegepast hij het meldpunt hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stelt.

Artikel 7

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door een medewerker van team Inkoop en een medewerker van team Juridische zaken waterschap Hunze en Aa's, die niet direct betrokken zijn bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, dan wel externe adviseurs met betreffende deskundigheid, of een combinatie van beide.

Artikel 8

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
2. Waterschap Hunze en Aa's is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Artikel 9

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en het waterschap Hunze en Aa's aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan het waterschap Hunze en Aa's over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 10

1. Waterschap Hunze en Aa's laat de klager zo snel mogelijk en schriftelijk weten welke beslissing hij neemt (de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht) en wat hij met de klacht gaat doen.

2. Wanneer waterschap Hunze en Aa's na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij schriftelijk de klager.
3. Wanneer waterschap Hunze en Aa's, na het onderzoek door het klachtenmeldpunt, tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en het waterschap corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt het waterschap dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld.
4. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de te nemen maatregelen door waterschap Hunze en Aa's Hunze en Aa's aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt.

Artikel 11

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of het waterschap Hunze en Aa's voorstellen dat de klacht, voordat daarop door het waterschap wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Artikel 12

Als het waterschap Hunze en Aa's aan de ondernemer heeft medegedeeld welke beslissing hij heeft genomen of indien het waterschap nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 13

Deze regeling treedt in werking op de dag nadat deze is vastgesteld en kan worden aangehaald als Regeling behandeling aanbestedingsklachten waterschap Hunze en Aa's 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 13 november 2017,

Harm Küpers
secretaris-directeur

Geert-Jan ten Brink
dijkgraaf

Toelichting

Het Advies klachtafhandeling bij aanbesteden maakt deel uit van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Het advies klachtafhandeling bij aanbesteden bestaat uit:

- Een standaard voor klachtafhandeling door aanbestedende diensten en ondernemers en;
- Uit een Commissie van Aanbestedingsexperts.

De toepassing van dit advies is niet verplicht, maar de Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling die niet eerst zijn ingediend bij de aanbestedende dienst..

Wij hebben er niet voor gekozen om de standaard voor klachtafhandeling op te nemen in het aanbestedingsbeleid. De standaard geeft wel richtlijnen voor klachtafhandeling maar geeft geen specifieke invulling. Daarom is het zinvol om als waterschap een procedure op te stellen, zodat tijdens de behandeling van een klacht de te volgen werkwijze en procedure duidelijk is

Schematisch overzicht afhandeling aanbestedingsklachten

