

## **Bijlage 2**

### **Regeling voor de melding van een vermoeden van een misstand waterschap Hunze en Aa's 2017**

Het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's;

Gezien het voorstel van het dagelijks bestuur;

Gelet op het bepaalde in artikel 2 van de Wet Huis voor de klokkenluiders, 125a van de Ambtenarenwet en 7.1.15 van de Sectorale Arbeidsvoorwaardenregelingen Waterschaps personeel;

#### **Besluit:**

Vast te stellen de volgende Regeling van een vermoeden van een misstand waterschap Hunze en Aa's 2017.

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De Vertrouwenspersoon: een onafhankelijk persoon die als zodanig door het dagelijks bestuur is aangewezen.
- b. Een vermoeden van een misstand: een vermoeden gebaseerd op redelijke gronden en waar het maatschappelijk belang in het geding is met betrekking tot de waterschapsorganisatie omtrent:
  1. Een strafbaar feit;
  2. Een overtreding van wet- en of regelgeving;
  3. Het misleiden van justitie;
  4. Een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, het goed functioneren van de openbare dienst of een bedrijf of;
  5. Het bewust achterhouden van informatie over de onder 1 tot en met 4 genoemde feiten.
- c. Medewerker: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht.
- d. Werkgever: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten.
- e. Huis voor klokkenluiders: Huis voor klokkenluiders als bedoeld in artikel 3 van de Wet Huis voor klokkenluiders

#### **Procedure in eerste instantie**

#### **Artikel 2 Interne Melding**

1. De medewerker die een vermoeden van een misstand wil melden, doet dit bij zijn direct leidinggevende of, indien hij de melding aan zijn direct leidinggevende niet wenselijk acht, bij diens leidinggevende of bij de Vertrouwenspersoon;
2. Een melding laat de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet.
3. De medewerker heeft de mogelijkheid om in vertrouwen advies in te winnen over een vermoeden van een misstand bij een adviseur, bijvoorbeeld bij een leidinggevende of bij de Vertrouwenspersoon.
4. In verband met het ter goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand zal de werkgever tijdens en na het melden van een vermoeden van een misstand de medewerker of andere betrokkenen niet benadelen en draagt de werkgever er zorg voor dat leidinggevend en collega's van de medewerker zich onthouden van iedere vorm van benadeling die het professioneel of persoonlijk functioneren van de medewerker belemmert.

### **Artikel 3 Melding door een gewezen medewerker**

De gewezen medewerker die een vermoeden van een misstand en/of integriteitsschending wil melden kan de melding van een vermoeden van een misstand en/of integriteitsschending doen als hij in de hoedanigheid van ambtenaar kennis heeft gekregen van het vermoeden. Voor de in dit artikel bedoelde gewezen medewerker zijn de artikelen 4 tot en met 10 van deze regeling van toepassing.

### **Artikel 4.**

1. De leidinggevende of de Vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de secretaris-directeur onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en de datum waarop de melding is ontvangen. Indien de medewerker het vermoeden bij de Vertrouwenspersoon heeft gemeld, brengt de Vertrouwenspersoon tevens de leidinggevende van de betrokkene op de hoogte. De medewerker kan de Vertrouwenspersoon verzoeken zijn identiteit bij de secretaris-directeur of de leidinggevende niet bekend te maken. De medewerker kan dit verzoek te allen tijde herroepen;
2. Naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand stelt de secretaris-directeur onverwijld een onderzoek in;
3. De secretaris-directeur stuurt aan de medewerker die een vermoeden van een misstand heeft gemeld een ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat het gemelde vermoeden van een misstand en de datum waarop de medewerker het vermoeden aan de leidinggevende of de Vertrouwenspersoon heeft gemeld. Indien de medewerker heeft verzocht om zijn identiteit niet bekend te maken aan de secretaris-directeur, zendt de secretaris-directeur de ontvangstbevestiging aan de Vertrouwenspersoon.

### **Artikel 5. Standpunt**

1. De secretaris-directeur stelt de medewerker danwel, indien de medewerker heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken aan de secretaris-directeur, de Vertrouwenspersoon binnen zes weken schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand;
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, kan de secretaris-directeur de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. De secretaris-directeur stelt de medewerker dan wel de Vertrouwenspersoon hiervan schriftelijk in kennis.

## **Procedure in tweede instantie**

### **Artikel 6. Melden bij de Vertrouwenspersoon**

1. De medewerker kan een vermoeden van een misstand melden bij de Vertrouwenspersoon, indien:
  - a. Hij het niet eens is met het standpunt bedoeld in artikel 5; of
  - b. Hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijnen bedoeld in artikel 5.
2. De medewerker kan de Vertrouwenspersoon verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.

### **Artikel 7. Ontvangstbevestiging en onderzoek**

1. De Vertrouwenspersoon bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de medewerker die het heeft gemeld en stelt het dagelijks bestuur op de hoogte van de melding;
2. Indien de Vertrouwenspersoon dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt hij een onderzoek in.

### **Artikel 8. Niet ontvankelijkheid**

De Vertrouwenspersoon adviseert het dagelijks bestuur gemotiveerd de melding niet ontvankelijk te verklaren indien:

- a. De misstand niet van voldoende gewicht is;
- b. De medewerker de procedure zoals bedoeld in artikel 2 niet heeft gevolgd; of
- c. De medewerker de procedure bedoeld in artikel 2 wel heeft gevolgd, maar de termijnen bedoeld in artikel 5 nog niet zijn verstreken.

### **Artikel 9. Inhoudelijk advies van de Vertrouwenspersoon**

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de Vertrouwenspersoon binnen zes weken zijn bevindingen over de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan het dagelijks bestuur. De Vertrouwenspersoon bericht de medewerker dat een advies is uitgebracht;
2. Indien het advies niet binnen zes weken kan worden gegeven wordt dit door de Vertrouwenspersoon aan het dagelijks bestuur meegedeeld, en kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het dagelijks bestuur stelt de medewerker hiervan schriftelijk in kennis;
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijk karakter van aan de Vertrouwenspersoon verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die de Vertrouwenspersoon geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

### **Artikel 10. Nader standpunt**

1. Het dagelijks bestuur stelt op basis van het advies van de Vertrouwenspersoon bedoeld in de artikelen 8 en 9, binnen twee weken een nader standpunt vast, en stelt de medewerker dan wel, indien de medewerker heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken aan het dagelijks bestuur, de Vertrouwenspersoon daarvan schriftelijk op de hoogte;
2. De medewerker dan wel de Vertrouwenspersoon ontvangt tevens een afschrift van het advies, als bedoeld in de artikelen 8 en 9, met inachtneming van het eventueel vertrouwelijk karakter van aan de Vertrouwenspersoon verstrekte informatie en de ter zake geldende regelingen.

## **Externe instantie**

### **Artikel 11 Huis voor klokkenluiders**

1. Een medewerker kan informatie, advies of ondersteuning verzoeken bij de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders. De adviesaanvraag is vormvrij.
2. Nadat de medewerker de procedure als bedoeld in de artikelen 2 tot en met 10 van deze regeling heeft doorlopen kan een medewerker bij de afdeling onderzoek van het Huis voor klokkenluiders:
  - a. Een vermoeden van een misstand melden te behoeve van een onderzoek, indien hij
    - Het niet eens is met het standpunt van de werkgever;
    - Van oordeel is dat het vermoeden van een misstand ten onrechte terzijde is gelegd; of
    - Niet tijdig een standpunt heeft ontvangen over zijn melding.
  - b. Verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de werkgever zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van een melding van een vermoeden van een misstand.
3. De medewerker kan direct een externe melding doen als bedoeld in lid 2 van dit artikel indien het eerst doorlopen van de procedure in de artikelen 2 tot en met 10 van deze regeling in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding en Citeertitel**

Deze regeling treedt in werking op de dag nadat deze is vastgesteld onder gelijktijdige intrekking van de regeling melding van een vermoeden van een misstand waterschap Hunze en Aa's 2015.

De regeling kan worden aangehaald als Regeling voor de melding van een vermoeden van een misstand waterschap Hunze en Aa's 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 13 december 2017.

Harm Küpers  
secretaris-directeur

Geert-Jan ten Brink  
dijkgraaf