

Conceptverslag commissievergadering Beleid, Projecten en Laboratorium van 15 mei 2019

**Aanwezig:** de dames Creemer, Eshuis (portefeuillehouder Noord), Heeringa (portefeuillehouder Zuid) en Plas, de heren Haerkens, Mentink, Tjarks en De Vos

de heer Kooistra, hoofd afdeling Beleid, Projecten en Laboratorium (secretaris) en mevrouw Hulzebos, bestuurs- en managementassistent (verslag)

**Afwezig:** -

## 1. Opening door de portefeuillehouder

*Mevrouw Heeringa* opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom.

## 2. Benoeming voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

*Mevrouw Plas* geeft aan bereid te zijn het voorzitterschap van de commissie op zich te nemen. De commissie benoemt unaniem *mevrouw Plas* als voorzitter van de commissie Beleid, Projecten en Laboratorium.

*Mevrouw Plas* neemt vervolgens het voorzitterschap van *mevrouw Heeringa* over.

*De heer Haerkens* geeft aan bereid te zijn het plaatsvervangend voorzitterschap van de commissie op zich te nemen.

De commissie benoemt unaniem *de heer Haerkens* als plaatsvervangend voorzitter van de commissie Beleid, Projecten en Laboratorium.

## 3. Mededelingen

*Mevrouw Plas* adviseert de commissieleden dat als er inhoudelijke of andere specifieke technische vragen zijn zij nadere toelichting kunnen vragen bij de ambtelijke dienst. Het telefoonnummer van de ambtenaar die het bestuursvoorstel heeft opgesteld staat bovenaan vermeld op het bestuursvoorstel. *Mevrouw Plas* vult aan dat de commissievergaderingen met name bedoeld zijn voor meer inhoudelijke verdieping en niet zozeer voor politieke standpunten, die vinden in de AB-vergadering plaats, evenals de besluitvorming.

Qua werkwijze geeft *mevrouw Plas* aan dat de agendapunten, indien nodig, in twee rondes besproken zullen worden. In de eerste ronde wordt aangegeven wat men van het voorstel vindt (meningsvorming) en in de tweede ronde wordt, voor zover nodig, het voorstel nader besproken.

Op ieder gestelde vraag wordt door de portefeuillehouder direct antwoord gegeven (de vragen worden dus niet eerst verzameld en dat dan pas antwoord wordt gegeven).

Op de vraag van *de heer De Vos* of er ook correcties / verbeteringen (nieuwe elementen) na de commissievergaderingen in de voorstellen gebracht kunnen worden geeft *mevrouw Heeringa* aan dat dat niet mogelijk is, want dan is het geen DB-voorstel meer. Het voorstel moet dan weer terug naar het DB en dan komt het in een volgende commissie pas weer aan de orde. Een voorstel is dan 'te lang onderweg'. De voorzitter van de commissie zal in de AB-vergadering terugkoppeling van de bevindingen uit de commissie geven. Mocht het zo zijn dat dit standpunt afwijkt van het voorstel van het DB en wordt het unaniem gedragen door het AB, dan neemt het DB dit over.

In de verslagen van de commissievergadering worden de meningen, de signalen vanuit de commissie weergegeven.

Mochten er vragen zijn over bestuursvoorstel(len) die niet voor de commissie BPL is/zijn geagendeerd, maar wel in een andere commissie, dan kunnen andere AB-leden van die betreffende commissies de vragen meenemen of de vragen stellen aan de betreffende ambtenaar of de portefeuillehouder.

Breed gedragen in het algemeen bestuur is de wens om als lid van een commissie de vrijheid te hebben om bij een andere commissie aan te schuiven. Zonder daarvoor het reglement te hebben aangepast, wordt met de verruiming van de werkwijze van de commissies meteen gestart. Dit betekent dat niet-leden bij een andere commissie kunnen aanschuiven en dan als volwaardig lid meedraaien. Dit geldt voor de hele vergadering. Het is niet de bedoeling dat voor één of meerdere agendapunten een andere commissie wordt bijgewoond.

Indien ervoor wordt gekozen om in plaats van de eigen commissie een andere commissie bij te wonen dan dit graag twee dagen voorafgaand aan de commissievergaderingen te melden bij *mevrouw Stegeman*.

De commissie neemt het reglement van orde voor de vaste commissies uit het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's 2010 voor kennisgeving aan.

#### **4. Agenda vergadering algemeen bestuur d.d. 29 mei 2019**

De agenda wordt voor kennisgeving aangenomen.

*De heer Haerkens* vraagt waarom het bestuursvoorstel 'Vervanging gemaal Weerdijk' niet voor de commissie BPL is geagendeerd.

*De heer Kooistra* licht kort toe wat het uitgangspunt is waarom een voorstel in de betreffende commissie wordt behandeld. Alle voorstellen waarin het gestelde bedrag boven de € 250.000,- komen in de commissie FAZ aan de orde. Verder worden voorstellen van de betreffende portefeuillehouder voor haar/zijn commissie geagendeerd.

*De heer Kooistra* licht toe dat de keuzes hiervoor vanuit het verleden zijn gemaakt.

*De heer De Vos* stelt voor om over bijvoorbeeld een half jaar de ervaringen van de commissie te evalueren, 'waar hebben de commissieleden wel of geen last van'.

*Mevrouw Heeringa* deelt naar aanleiding agendapunt 5 'Portefeuilleverdeling van de leden van het dagelijks bestuur', mee dat DAW (Deltaplan Agrarisch Waterbeheer) in de portefeuille van *mevrouw Eshuis* en *mevrouw Heeringa* valt en niet in die van *de heer Batelaan*.

## **5. Rondvraag**

*De heer Haerkens* vraagt of onderwerpen die niet op de agenda staan wel in de commissievergadering aan de orde gesteld kunnen worden.

*Mevrouw Heeringa* geeft aan dat die in de rondvraag gesteld kunnen worden. Mochten er vraagstukken zijn die breder behandeld zouden moeten worden, dan kan het in een plenaire commissievergadering aan de orde worden gesteld. Die vinden op de ochtend vooraf aan de commissievergaderingen in de AB-zaal plaats.

*Mevrouw Creemer* vraagt, naar aanleiding van uitnodigingen die op bestuursnet geplaatst worden, of in de commissie afgestemd kan worden wie naar welke bijeenkomst gaat. Interessante uitnodigingen worden op die manier niet gemist en er kan terugkoppeling in de commissievergadering worden gegeven.

*Mevrouw Heeringa* geeft aan dat het handiger is om buiten de vergadering om af te stemmen wie waar naar toe gaat. Er zit voor afstemming een te lange periode tussen de commissievergaderingen, dat is niet praktisch. Het delen van de ervaring kan in de rondvraag van de commissievergadering.

## **6. Sluiting**

*Mevrouw Plas* bedankt een ieder voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.

Gewijzigd/ongewijzigd vastgesteld in de vergadering van 12 juni 2019.

Jelmer Kooistra  
secretaris

Hermien Plas  
voorzitter