



Overeenkomst voor accountancydiensten

Tussen: Waterschap Hunze & Aa's

En:

Overeenkomst nummer: CTM169773

Datum:

Versie Concept 12-12-2017

Inhoud

Algemeen	3
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 3. Garanties van de Opdrachtnemer	5
Artikel 4. Duur, beëindiging en verlenging van de Overeenkomst	5
Artikel 5. Prijzen / Tarieven.....	6
Artikel 6. Facturering en betaling.....	6
Artikel 7. Contactpersonen	6
Artikel 8. Voortgangsrapportage en evaluatie	6
Artikel 9. Beoordeling en gevolgen.....	7
Artikel 10. Verzekering.....	7
Artikel 11. Nietige bepalingen.....	7
Artikel 12. Informatiebeveiliging en privacy	7
Artikel 13. Slotbepalingen	8

Algemeen

DE ONDERGETEKENDEN,

<Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats>, <straat>, <postcode> en geregistreerd in het handelsregister onder nummer <kvknr.>, vertegenwoordigd door <invullen> hierna te noemen: Opdrachtnemer

en

Waterschap Hunze en Aa's, gevestigd te Veendam, vertegenwoordigd door de heer G.J. ten Brink, dijkgraaf, hierna te noemen: Waterschap Hunze en Aa's.

OVERWEGENDE DAT:

1. Waterschap Hunze & Aa's dienstverlening op het gebied van accountancy zoals omschreven in de als bijlage bij deze overeenkomst opgenomen aanbestedingsdocumenten accountancydiensten wenst aan te trekken
2. Waterschap Hunze & Aa's voor deze Diensten een Overeenkomst wenst af te sluiten met een dienstverlener die beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring met betrekking tot de gevraagde dienstverlening;
3. Waterschap Hunze & Aa's voor deze opdracht een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven;
4. Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht;
5. Waterschap Hunze & Aa's deze offerte heeft beoordeeld als de "economisch meest voordelige inschrijving" en daarom op basis van de offerte gebruik wenst te maken van de Diensten van de Opdrachtnemer;
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Waterschap Hunze & Aa's met de Diensten wil bereiken;

Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe:

1.1 Opdrachtnemer:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie, dan wel waaraan, het Waterschap opdracht verleent om voor het Waterschap werkzaamheden te verrichten als bedoeld in deze Overeenkomst.

1.2 Opdrachtgever:

Het waterschap Hunze en Aa's.

1.2 Bijlagen:

Aanhangsels zoals aangehecht aan deze Overeenkomst die na parafering door beide partijen integraal en onlosmakelijk (onder)deel van deze overeenkomst vormen.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft betrekking op het uitvoeren van accountancydiensten door de Opdrachtnemer ten behoeve van het Waterschap.
- 2.2 De navolgende documenten, behorende bij de aanbesteding van het Waterschap met kenmerk CTM 169773, maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Overeenkomst;
 2. Nota van Inlichtingen voor de Europese aanbesteding accountancydiensten;
 3. Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding Accountancydiensten, inclusief Bijlagen;
 4. Bijlage Afwijkingen AWWODI-2016 waterschap Hunze en Aa's;
 5. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (AWVODI-2016);
 6. De door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen zijn gesteld gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikt document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikt document wordt afgeweken.

Artikel 3. Garanties van de Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de op basis van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden door Opdrachtnemer zelf, worden uitgevoerd.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te verrichten werkzaamheden zullen voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten vastgelegde eisen.
- 3.3 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze en tegen de overeengekomen prijzen en tarieven worden uitgevoerd.

Artikel 4. Duur, beëindiging en verlenging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide partijen en gaat in op 15 juni 2018 en wordt aangegaan voor de duur van 4 (vier) jaar en aldus behoudens tussentijdse opzegging van rechtswege eindigend op 14 juni 2022. De Overeenkomst heeft betrekking op de boekjaren 2018 tot en met 2021.
- 4.2 Het Waterschap heeft het recht om de Overeenkomst gedurende de gehele looptijd eenzijdig tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van vier maanden.
- 4.3 Indien de Overeenkomst expireert door enkel tijdsverloop dan wel doordat het Waterschap deze opzegt of partijen gezamenlijk besluiten de Overeenkomst te beëindigen, blijven de bepalingen van de Overeenkomst op alle nog lopende opdrachten / werkzaamheden onverkort van toepassing.
- 4.4 De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever tweemaal met 2 (twee) boekjaren worden verlengd. Indien de Opdrachtgever hiervan gebruik wenst te maken zal hij dit uiterlijk 6 (zes) maanden voor aanvang van het betreffende boekjaar schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemer.

Artikel 5. Prijzen / Tarieven

- 5.1 Deze prijzen liggen gedurende de looptijd van deze overeenkomst, zoals vermeld in artikel 4, vast. De prijzen zijn de geoffreerde prijzen zoals opgenomen in de als bijlage opgenomen door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
Het indexcijfer CAO-lonen (bedrijfstak specialistische zakelijke diensten van het CBS (M) is jaarlijks van toepassing.

Bij verlenging van de overeenkomst blijven de prijzen van kracht.

De prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW).

- 5.2 Indien Opdrachtnemer van mening is dat er sprake zal zijn van meerwerk zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Meerwerk wordt niet zonder opdracht van de Opdrachtgever uitgevoerd.

Artikel 6. Facturering en betaling

- 6.1 Facturering geschiedt gespecificeerd per opdracht volgens de overeengekomen prijzen welke zijn opgenomen in artikel 5. Er wordt een digitale factuur gestuurd naar invoicing@hunzeenaas.nl. De factuur voor het jaarwerk dient in 3 (drie) termijnen te worden ingediend. De 1^e termijn voor aanvang van de jaarlijkse interimcontrole, de 2^e termijn aan het begin van het boekjaar en de 3^e termijn na het verstrekken van de controleverklaring.
- 6.2 Er geldt een betalingstermijn van 21 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur en na geaccepteerde levering (correcte levering).

Artikel 7. Contactpersonen

- 7.1 De Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon met beslissingsbevoegdheid/accountmanager aan die voor de werking van de Overeenkomst het eerste aanspreekpunt is.
- 7.2 Het Waterschap wijst een vaste contactpersoon/contracteigenaar aan. Deze vormt voor de werking van de Overeenkomst het eerste aanspreekpunt. Ook zal deze de prestaties van de Opdrachtnemer beoordelen en de Opdrachtnemer in voorkomend geval daarop aanspreken. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om commerciële en juridische afspraken overeen te komen met andere personen dan de contracteigenaar.

Artikel 8. Voortgangsrapportage en evaluatie

- 8.1 Het Waterschap neemt het initiatief om minimaal 1 keer per jaar en zo vaak als wenselijk, de werking van de Overeenkomst te evalueren. Het overleg vindt plaats tussen de accountmanager van de Opdrachtnemer en de contracteigenaar van het Waterschap.
- 8.2 Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan de 8.1 genoemde evaluatie.

Artikel 9. Beoordeling en gevolgen

- 9.1 De contracteigenaar van het Waterschap stelt de beoordeling van de werking van de Overeenkomst vast met behulp van de uitkomsten van het in artikel 6.1 genoemde overleg. De uitkomst van de beoordeling wordt door de contracteigenaar gezonden aan de accountmanager van de Opdrachtnemer.

Artikel 10. Verzekering

- 10.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houden voor zijn aansprakelijkheidsrisico voor:
1. bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking tot een waarde van € 1.500.000,- per geval (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van het Waterschap);
 2. beroepsaansprakelijkheid met een dekking tot een waarde van € 1.500.000,- per geval.
- 10.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van het Waterschap onverwijld gewaarmerkte afschriften van de verzekeringspolissen of verzekeringscertificaten en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven genoemde verzekeringen over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Waterschap de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadeel van het Waterschap zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn in de tarieven inbegrepen.

Artikel 11. Nietige bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst niet aangetast.

Artikel 12. Informatiebeveiliging en privacy

12.1 Een ieder die handelt onder het gezag van Opdrachtgever of van Opdrachtnemer, alsmede Opdrachtnemer zelf, voor zover deze toegang hebben tot gegevens van het waterschap en persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de Opdrachtgever, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen (art. 12 lid 1 Wet bescherming persoonsgegevens + toevoeging).

12.2 Opdrachtnemer en zij die onder diens gezag handelen, dienen te handelen conform de Wet bescherming persoonsgegevens, mede inhoudende dat zij voldoende technische en organisatorische maatregelen neemt om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan (art. 13 Wbp). De maatregelen moeten er mede op gericht zijn om onnodige verzameling of verdere verwerking te voorkomen.

12.3 Een datalek bij Opdrachtnemer, of bij hen die onder diens gezag handelen, inhoudende toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens, zonder dat dit de bedoeling is, dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking, doch binnen 24 uur, gemeld te worden aan de

opdrachtgever via helpdesk@hunzeenaas.nl. Daarin wordt minimaal genoemd: Naam + contactgegevens van de melder, de aard van de melding en de maatregelen die zijn genomen om de schade te beperken. De informatie dient zo compleet mogelijk te zijn.

12.4 Opdrachtnemer en zij die onder diens gezag handelen zijn verplicht om (persoons)gegevens waarvan zij kennisnemen, geheim te houden.

Artikel 13. Slotbepalingen

- 13.1 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking.
- 13.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.
- 13.3 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.4 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 13.5 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen.
- 13.6 Het nalaten van een der partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 13.7 Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 13.8 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van het Waterschap niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van het Waterschap.

Veendam, <datum invullen>
Waterschap Hunze en Aa's

<plaats>, <datum invullen>
<naam opdrachtnemer >

De heer G.J. ten Brink
Dijkgraaf

De heer/mevrouw
<functie>

Bijlagen:

- Nota van Inlichtingen voor de Europese aanbesteding accountancydiensten;
- Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding Accountancydiensten, inclusief Bijlagen (waaronder Programma van eisen en Controleprotocol accountantscontrole jaarrekening 2018 e.v.);
- Bijlage Afwijkingen AWVODI-2016 waterschap Hunze en Aa's;
- Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (AWVODI-2016);
- De door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.