

Referenties

Het is voor waterschap Hunze en Aa's van belang dat de Inschrijvers aan wie de opdracht wordt gegund beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de opdracht te kunnen uitvoeren. Om dit aan te tonen moet inschrijver één of meerdere referenties overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties m.b.t. de Opdracht, namelijk:

1. het uitvoeren van de accountantscontrole en certificering van de jaarrekening bij waterschappen,
2. het uitvoeren van de accountantscontrole van complexe infrastructurele werken/projecten en
3. het uitvoeren van de natuurlijke adviesfunctie voor bestuur en management.

De kerncompetenties kunnen met 1 of maximaal 3 referenties worden aangetoond en hebben betrekking op de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen.

De opdracht moet tot de tevredenheid van de klant zijn uitgevoerd en zonder nadere toestemming van de inschrijver verifieerbaar zijn.

Indien de verklaring van een referent niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Referentieopdracht 1	
Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon	
Telefoonnummer / mobiel telefoonnummer	
E-mail	
Adresgegevens	
1. Geef aan of de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.	
2. Geef de datum (periode) van uitvoering (de datum van start en einde opdracht) (na 1-1-2015)	
3. Geef aan op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft.	
4. Beschrijf wat er is gedaan, hoe dit is gedaan, waar dit is gedaan en welke resultaten er gerealiseerd zijn.	

Referentieopdracht 2	
Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon	
Telefoonnummer / mobiel telefoonnummer	
E-mail	
Adresgegevens	
1. Geef aan of de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.	
2. Geef de datum (periode) van uitvoering (de datum van start en einde opdracht) (na 1-1-2015)	

Waterschap Hunze en Aa's

3. Geef aan op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft.	
4. Beschrijf wat er is gedaan, hoe dit is gedaan, waar dit is gedaan en welke resultaten er gerealiseerd zijn.	

Referentieopdracht 3	
Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon	
Telefoonnummer / mobiel telefoonnummer	
E-mail	
Adresgegevens	
1. Geef aan of de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.	
2. Geef de datum (periode) van uitvoering (de datum van start en einde opdracht) (na 1-1-2015)	
3. Geef aan op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft.	
4. Beschrijf wat er is gedaan, hoe dit is gedaan, waar dit is gedaan en welke resultaten er gerealiseerd zijn.	

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande referentiegegevens juist zijn ingevuld.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	