

## Privacyreglement Waterschap Hunze en Aa's 2018

Overig besluit van algemene strekking van het dagelijks bestuur van het Waterschap Hunze en Aa's houdende regels omtrent de verwerking van persoonsgegevens

### **Artikel 1 Privacy binnen het waterschap**

In dit reglement laten wij zien op welke manier wij dagelijks omgaan met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de burger en de overheid en staat daarmee hoog op de bestuurlijke agenda. Wij hebben de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waarbinnen we actief zijn. Wij zijn verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en betrouwbaar om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van onze inwoners. Dat geldt voor taken op het gebied van de waterstaatskundige verzorging, de zorg voor het watersysteem en de zorg voor het zuiveren van afvalwater.

Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid van ons waterschap. Het beschermen van de privacy is complex, en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, de decentralisaties, grote uitdagingen op het terrein van veiligheid en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, de privacy waarborgen en de rechten en plichten te benoemen.

### **Artikel 2 Wetgeving en definities**

Op 25 mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervallen en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

De volgende begrippen worden in de AVG gebruikt (Artikel 4, AVG):

*Betrokkene:* De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

*Verwerker:* De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.

*Persoonsgegevens:* Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).

*Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:* Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).

*Verwerkingsverantwoordelijke:* Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

*Verwerking:* Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

*Functionaris gegevensbescherming:* de interne toezichthouder op een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 3 Reikwijdte**

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door alle bestuursorganen van ons waterschap. Oftewel: voor alle verwerkingen die binnen ons waterschap plaatsvinden.

### **Artikel 4 Verantwoordelijke**

De bestuursorganen van ons waterschap zijn allemaal verantwoordelijken voor de verwerkingen die door of namens het waterschap worden uitgevoerd. De bestuursorganen van het waterschap zijn:

- het algemeen bestuur
- het dagelijks bestuur en
- de dijkgraaf.

### **Artikel 5 Verwerkingen (artikel 4, AVG)**

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat je met een persoonsgegeven doet een verwerking is.

#### *Doeleinden (Artikel 5, AVG)*

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Algemene wet

bestuursrecht, het Waterbesluit en het Besluit omgevingsrecht, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

#### *Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)*

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel was
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden
- Voor de goede vervulling van de wettelijke taak
- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking

#### *Wijze van verwerking*

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt.

In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden. Bijvoorbeeld het gebruik van het BSN.

Wij zorgen ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Daarnaast beveiligen wij alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe wij dit doen staat in ons informatiebeveiligingsbeleid.

#### *Doorgifte (artikel 44 t/m 50, AVG)*

Wij geven alleen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie wanneer sprake is van passende waarborgen. Hiermee wordt het niveau van gegevensbescherming gewaarborgd.

## **Artikel 6 Transparantie en communicatie**

#### *Wet openbaarheid van bestuur (Wob)*

Via de Wob (en straks wellicht de Wet Open Overheid) kun je bij ons een verzoek om informatie indienen. Bij het verzoek bekijken we altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt.

#### *Wet hergebruik van overheidsinformatie*

De Wet hergebruik van overheidsinformatie regelt het op verzoek verstrekken van overheidsinformatie voor hergebruik. Bij het verzoek bekijken we altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt.

### *Informatieplicht (Artikel 13,14, AVG)*

Wij informeren betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan ons geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop wij met persoonsgegevens om zullen gaan. Dit kan bijvoorbeeld via een formulier gebeuren. Vaak staat op de aanvraagformulieren vermeld welke gegevens zonder toestemming niet openbaar gemaakt zullen worden. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat ons waterschap persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

### *Verwijdering*

Wij bewaren de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van wettelijke taken, of zoals vastgelegd in de Archiefwet. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

### *Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)*

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om aan ons te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen om dit te corrigeren.
- **Recht van verzet:** Betrokkenen hebben het recht aan ons te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.
- **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Wij zullen hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

### *Indienen van verzoek*

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via elektronische middelen (bijvoorbeeld e-mail) ingediend worden. Wij hebben vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken laten wij weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij ons waterschap, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Aan de hand van een verzoek kunnen wij aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

## **Artikel 7 Geautomatiseerde verwerkingen**

### *Inzet van camera's*

Onder bepaalde omstandigheden maken wij gebruik van cameratoezicht. Cameratoezicht wordt gebruikt voor de beveiliging van gebouwen (kantoren, rioolzuiveringsinstallaties). Camera's kunnen een grote inbreuk maken op de privacy van diegene die gefilmd worden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken, en worden er eisen gesteld aan de inzet van camera's. Voordat de camera's gebruikt worden, leggen we vast met welk doel het cameratoezicht wordt gebruikt, wie de beelden mag bekijken en hoe lang de beelden bewaard blijven. Ook wordt vastgelegd hoe de beelden beveiligd worden.

Dit hebben we geregeld in het Protocol personeelvolgsystemen waterschap Hunze en Aa's. Iedere wijziging wordt ter instemming voorgelegd aan de Ondernemingsraad.

## **Artikel 8 Plichten van het waterschap**

### *Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)*

Wij zijn verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan ons waterschap de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

### *Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35, AVG)*

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Wij voeren deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking of een grootschalige verwerking plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

### *Aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39, AVG)*

Wij hebben een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

De omschrijving van de taken van de functionaris:

De FG informeert en adviseert over de verplichtingen die ons waterschap op grond van de wet heeft. De FG ziet toe op de toepassing en uitvoering van het beleid, adviseert in de opzet van een structuur van verantwoordelijkheden en ziet toe op juiste toewijzing van verantwoordelijkheden aan de medewerkers. De FG draagt zorg voor het opleiden en trainen van medewerkers die te maken hebben met gegevensverwerking. Daarnaast is de FG de contactpersoon voor de AP.

De taken van de functionaris zijn:

- informeren,
- adviseren,
- toezicht houden op naleving wet- en regelgeving,
- toezicht houden op naleving beleid,
- toezicht houden op de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen
- bewustwording creëren,
- samenwerken met en optreden als contactpersoon van de AP.

De contactgegevens van de FG zijn:

Janet Hidding, e-mailadres: [fg@hunzeenaas.nl](mailto:fg@hunzeenaas.nl) en postbus 195, 9640 AD Veendam en telefoonnummer 0598 – 693879

Het is niet de bedoeling dat de functionaris de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de afdelingen overneemt. De afdelingen hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de eigen richtlijnen op het gebied van privacy.

*Datalekken (Artikel 33,34, AVG)*

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden, danwel als het vermoeden of de kans is ontstaan dat persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden melden wij dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan de AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval melden wij dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

Dit onderdeel is in het kader van onze informatieveiligheidsbeleid vastgelegd in het beveiligingsplan.

## **Artikel 9 Klachten**

Als wij een wettelijke verplichting niet nakomen kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via onze klachtenregeling (Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten waterschap Hunze en Aa's 2017) worden behandeld.

**Artikel 10 Inwerkingtreding en Citeertitel**

Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na de bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van het privacyreglement waterschap Hunze en Aa's 2016.

Dit Reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement waterschap Hunze en Aa's 2018

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur op 10 oktober 2018

Harm Küpers  
secretaris-directeur

Geert-Jan ten Brink  
dijkgraaf