

REGLEMENT VAN ORDE VOOR HET ALGEMEEN BESTUUR VAN HET WATERSCHAP HUNZE EN AA'S 2010

Het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's;

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van 18 oktober 2010;

gelet op de Waterschapswet, het Waterschapsbesluit en het Reglement voor het waterschap Hunze en Aa's 2008;

BESLUIT:

vast te stellen het navolgende Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's 2010.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit Reglement van orde wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de voorzitter van het algemeen bestuur of diens plaatsvervanger;
- b. secretaris: de secretaris-directeur of de door het dagelijks bestuur daartoe aangewezen plaatsvervangend secretaris;
- c. amendement: een voorstel tot wijziging van een aanhangig voorstel;
- d. subamendement: een voorstel tot wijziging van een ingediend amendement;
- e. motie: een korte gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- f. voorstel van orde: een voorstel tot het nemen van een besluit betreffende de wijze of de duur van behandeling van een onderwerp dat aan de orde is.

Artikel 2. Commissies

Het algemeen bestuur kan besluiten tot het instellen van vaste commissies van advies en stelt voor de vergaderingen van deze vaste commissies een reglement van orde vast.

HOOFDSTUK 2 TOELATING VAN NIEUWE LEDEN, BENOEMING LEDEN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 3. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging

- 1 Bij elke benoeming van nieuwe leden van het algemeen bestuur, stelt het algemeen bestuur – op voordracht van de voorzitter – een commissie in, bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden en het proces-verbaal van het stembureau. De commissie wordt bijgestaan door de secretaris of een door deze aan te wijzen ambtenaar.

- 2 De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven verslag uit aan het algemeen bestuur en doet daarbij een voorstel voor een besluit.
- 3 Het algemeen bestuur beslist terstond over de toelating, tenzij wegens onvolledigheid of onduidelijkheid van de stukken tot verdaging wordt besloten.
- 4 Na een verkiezing als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit roept de voorzitter de toegelaten leden van het algemeen bestuur op om in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
- 5 In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van het algemeen bestuur op voor de vergadering van het algemeen bestuur waarin over diens toelating wordt beslist, om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 4. Benoeming leden dagelijks bestuur

- 1 De verkiezing van de leden van het dagelijks bestuur vindt direct plaats na het afleggen van de eed of verklaring en belofte bedoeld in artikel 3, vierde lid,
- 2 Het algemeen bestuur stelt vast uit hoeveel leden het dagelijks bestuur bestaat, met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Waterschapswet en het Reglement voor het waterschap Hunze en Aa's.
- 3 Bij de verkiezing van de leden van het dagelijks bestuur vindt eerst de stemming plaats voor de zetel voor de categorieën ongebouwd, natuurterreinen en bedrijven. Vervolgens vindt de stemming plaats voor de overige zetels, zoveel als nodig is, voor de categorie ingezetenen, ongebouwd, natuurterreinen en bedrijven gezamenlijk.
- 4 Bij de benoeming van een lid van het dagelijks bestuur van buiten de kring van het algemeen bestuur, wordt overeenkomstig artikel 3, eerste lid, een commissie ingesteld welke onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Waterschapswet. De werkwijze van deze commissie is overeenkomstig artikel 3, tweede lid.

HOOFDSTUK 3 VERGADERINGEN

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderingen en voorbereidingen

Artikel 5. Tijdstip vergaderingen

- 1 De vergaderingen worden belegd door de voorzitter en gehouden op een door het dagelijks bestuur te bepalen plaats.
- 2 De vergaderingen worden in de regel volgens een vast schema gehouden.
- 3 Indien het dagelijks bestuur tussentijds een vergadering nodig oordeelt, belegt de voorzitter deze binnen twee weken.

Artikel 6. Oproepingsbrief en andere toe te zenden stukken

- 1 De voorzitter zorgt dat de leden tenminste acht dagen voor de datum van de vergadering in het bezit zijn van:
 - a. de oproepingsbrief en de agenda met de in de vergadering aan de orde te stellen onderwerpen;
 - b. de voorstellen, nota's en ontwerpbesluiten die betrekking hebben op de op de agenda geplaatste onderwerpen.

- 2 Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kunnen aan de agenda onderwerpen worden toegevoegd door een aanvullende agenda. Deze agenda en de daarbijbehorende voorstellen, nota's en ontwerpbesluiten worden zo spoedig mogelijk, in ieder geval twee dagen voor de datum van de vergadering, aan de leden toegezonden. Daarbij wordt vermeld na welk agendapunt deze aanvullende agenda zal worden behandeld.

Artikel 7. Agenda

- 1 Na mededeling van de ingekomen berichten van verhindering stelt de voorzitter achtereenvolgens de te behandelen onderwerpen aan de orde, in de volgorde waarin deze op de agenda zijn geplaatst.
- 2 Het algemeen bestuur kan besluiten van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde volgorde af te wijken.
- 3 Het algemeen bestuur kan besluiten, op voorstel van de voorzitter, onderwerpen in behandeling te nemen die niet op de agenda zijn geplaatst.

Artikel 8. Openbare kennisgeving

- 1 De vergadering wordt openbaar gemaakt door de aankondiging hiervan in de reguliere maandelijkse advertentie in de huis-aan-huis-bladen
- 2 De openbare kennisgeving vermeldt:
De datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering alsmede een verwijzing naar de website.
3. De agenda en de daarbij behorende stukken worden op de website van het waterschap geplaatst.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 9. Presentielijst

- 1 De leden plaatsen bij hun komst ter vergadering hun naam en handtekening op de presentielijst. Bij het beëindigen van de vergadering wordt de presentielijst gesloten en door de voorzitter ondertekend.

Artikel 10. Opening

- 1 De voorzitter opent de vergadering op het in de oproepingsbrief vermelde tijdstip indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het reglementair vastgestelde aantal leden aanwezig is.
- 2 Indien op het tijdstip als bedoeld in het eerste lid van dit artikel het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter de opening ten hoogste vijftien minuten uitstellen.
- 3 Indien na het in het tweede lid van dit artikel bedoelde uitstel het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden niet aanwezig is, constateert de voorzitter dat de vergadering niet gehouden kan worden.
- 4 Indien ingevolge de voorgaande leden van dit artikel de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering onder verwijzing naar dit artikel. De nieuwe vergadering wordt gehouden op een tijdstip dat tenminste vierentwintig uur is gelegen na het bezorgen van de oproeping.

- 5 Op de nieuw belegde vergadering, bedoeld in het vierde lid van dit artikel, is het eerste lid van dit artikel niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid van dit artikel niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het reglementair vastgestelde aantal leden aanwezig is.
- 6 Een lid dat de vergadering tussentijds verlaat, geeft daarvan kennis aan de voorzitter.
- 7 Wanneer tijdens de vergadering blijkt dat niet meer dan de helft van het reglementair vastgestelde aantal leden aanwezig is, sluit de voorzitter de vergadering.

Artikel 11. Verslag

- 1 De secretaris draagt zorg voor een digitaal gesproken verslag en een beknopt schriftelijk verslag van de vergadering.
- 2 Het digitale gesproken verslag wordt opgenomen op een geluidsdrager, geplaatst op de website en is aldaar te beluisteren.
- 3 Het beknopte schriftelijke verslag bevat het genomen besluit en de belangrijkste argumenten die omtrent het betreffende agendapunt gewisseld zijn.
- 4 De notulen van de vergadering van het algemeen bestuur worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
- 5 Na de vaststelling worden de notulen door de voorzitter en de secretaris-directeur ondertekend.

Artikel 12. Beraadslaging

- 1 Geen lid voert het woord dan na dit aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
- 2 De voorzitter verleent het woord zoveel mogelijk in de volgorde waarin het is gevraagd.
- 3 De beraadslaging over een onderwerp geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de voorzitter meer termijnen nuttig oordeelt.
- 4 Iedere termijn is afgesloten nadat vanwege het dagelijks bestuur is geantwoord op het door de leden van het algemeen bestuur gesprokene.
- 5 Geen lid mag in een termijn meer dan eenmaal het woord voeren, tenzij de voorzitter anders oordeelt. Het vragen van een inlichting zonder commentaar wordt niet aangemerkt als het voeren van het woord.
- 6 Over alle onderwerpen ten aanzien waarvan de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig oordeelt is de beraadslaging tweeledig, te weten over het onderwerp in het algemeen en daarna over de bijzonderheden, onderdelen of artikelen.
- 7 Bij de beraadslaging kunnen door de voorzitter en door ieder lid voorstellen van orde, amendementen, subamendementen en/of moties worden ingediend.

Artikel 13. Handhaving orde

- 1 De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde.
- 2 De voorzitter kan ter handhaving van de orde, of zo daar anderszins, alsdan niet op verzoek van een lid van het algemeen bestuur, naar zijn oordeel aanleiding toe bestaat, de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen of sluiten.
- 3 De voorzitter kan het woord ontnemen aan een spreker die, na tot de orde te zijn geroepen, voortgaat van het in beraadslaging zijnde onderwerp af te wijken of op welke andere wijze dan ook de orde te verstoren.
- 4 De voorzitter kan de vergadering voorstellen een lid dat door zijn gedragingen de geregelde

gang van zaken belemmert, het verder verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming van het voorstel verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste zes maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 14. Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslagingen en voordat het algemeen bestuur tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stemgedrag te motiveren

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 15. Algemene bepalingen over stemmingen

- 1 Nadat de beraadslaging gesloten is verklaard gaat het algemeen bestuur tot stemming over tenzij geen van de leden stemming verlangt.
- 2 Indien over een voorstel geen stemming wordt verlangd, wordt het geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen. Indien echter één of meer leden verzoeken in het verslag van de vergadering aan te tekenen dat zij geacht willen worden tegen te hebben gestemd, wordt het voorstel geacht met de stemmen van de overige leden te zijn aangenomen.
- 3 Stemming vindt plaats bij handopsteking, tenzij de voorzitter of één der leden hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 16. Quorum voor geldige stemming

- 1 Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het reglementair vastgestelde aantal leden daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing indien opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een verkiezing, benoeming, voordracht of aanbeveling van één of meer personen ten aanzien waarvan in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid van dit artikel niet geldig was.

Artikel 17. Onthouding van stemming

- 1 Een lid neemt niet deel aan de stemming over een onderwerp dat hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken.
- 2 Een benoeming gaat het lid in ieder geval persoonlijk aan indien hij behoort tot die personen tot welke de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
- 3 Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing bij de beslissing betreffende de geloofsbriefjes van de na periodieke verkiezingen gekozen, herkozen of benoemde leden.

Artikel 18. Absolute meerderheid

- 1 Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de absolute meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
- 2 Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

Artikel 19. Stemming over amendementen en moties

- 1 Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
- 2 Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
- 3 Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt als regel dat het meest verstrekkende amendementen of subamendement eerst in stemming wordt gebracht.
- 4 Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.

Artikel 20. Overige stemmingen

- 1 De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping indien de voorzitter of tenminste drie leden dat verlangen.
- 2 De leden worden tot het uitbrengen van hun stem door de voorzitter opgeroepen in de volgorde waarin hun namen voorkomen op de presentielijst. De stemming begint bij het lid dat daartoe door loting is aangewezen. Deze volgorde wordt gedurende de gehele vergadering aangehouden.
- 3 Ieder lid dat ter vergadering aanwezig is en zich niet ingevolge artikel 18 van deelneming aan de stemming moet onthouden, is verplicht zijn stem uit te brengen met één van de woorden "voor" of "tegen", zonder enige bijvoeging, ieder lid heeft evenwel het recht zijn stem in het kort te motiveren, voordat tot stemming wordt overgegaan.
- 4 Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
- 5 Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of een opnieuw belegde vergadering ingevolge het vierde lid van dit artikel, is het voorstel niet aangenomen.
- 6 Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden, voorzover zij zich niet ingevolge het bepaalde in artikel 18 van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem hebben uitgebracht.

Artikel 21. Schriftelijke stemming over personen

- 1 De stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende stembriefjes.
- 2 Voordat tot stemming wordt overgegaan, wijst de voorzitter drie leden aan als stemopnemers.
- 3 Ieder lid dat ter vergadering aanwezig is en zich niet ingevolge het bepaalde in artikel 18 van deelneming aan de stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren.
- 3 Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen te kiezen, te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen zijn.
- 4 De stemopnemers onderzoeken of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het derde lid van dit artikel verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
- 6 De eerstbenoemde stemopnemer deelt aan de vergadering het volgende mee:
 - a. het aantal ingeleverde stembriefjes;
 - b. het aantal stembriefjes dat niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
 - c. het aantal geldig uitgebrachte stemmen (aantal onder sub a. minus het aantal onder

- sub b.)
- 7 Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
- een blanco stembriefje;
 - een ondertekend stembriefje;
 - een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld;
 - een stembriefje dat de naam vermeldt van een ander persoon dan die tot wie de stemming ingevolge een voordracht of een herstemming is beperkt.
- 8 Na vaststelling van de uitslag van een schriftelijke stemming worden de stembriefjes onmiddellijk door de secretaris-directeur vernietigd.

Artikel 22. Herstemming over personen

- 1 Indien in een eerste stemming niemand de absolute meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats.
- 2 Indien ook in de tweede stemming niemand de absolute meerderheid heeft verkregen, vindt een derde stemming plaats. Deze derde stemming wordt beperkt tot de twee of, bij een gelijk aantal stemmen, meer leden, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.
- 3 Indien ook in deze derde stemming niemand de absolute meerderheid heeft verkregen, beslist het lot tussen hen tot wie de stemming in de derde ronde is beperkt.

Artikel 23. Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen worden de namen van hen tussen wie de beslissing zal plaatsvinden door de secretaris-directeur op afzonderlijke briefjes geschreven. De briefjes moeten van gelijke grootte en kleur zijn.
2. Nadat deze briefjes door de voorzitter zijn nagezien worden ze, op gelijke wijze naar binnen gevouwen, in de daarvoor bestemde bus gedaan en omgeschud. Daarna neemt de voorzitter een briefje uit de bus en leest de naam voor van degene die is verkozen.

HOOFDSTUK 4 RECHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 24. Amendementen

- 1 Ieder lid van het algemeen bestuur kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meerdere onderdelen te splitsen, zodat afzonderlijke besluitvorming kan plaatsvinden. Er kan alleen beraadslaagd worden over amendementen die ingediend zijn door leden van het algemeen bestuur die in de vergadering aanwezig zijn en de presentielijst hebben getekend.
- 2 Ieder lid van het algemeen bestuur dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op een ingediend amendement een subamendement in te dienen.
- 3 Elk amendement of subamendement moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter oordeelt –met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde- dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
- 4 Het indienen van een amendement of subamendement moet ten minste door drie andere leden worden ondersteund
- 5 De indiener(s) van het amendement of subamendement kunnen deze intrekken, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 25. Moties

- 1 leder lid van het algemeen bestuur kan ter vergadering een motie indienen.
- 2 Een motie moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend en door ten minste drie andere leden te worden ondersteund.
- 3 De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
- 4 De behandeling van een motie op een niet geagendeerd onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.
- 5 De indiener(s) van de motie kunnen deze intrekken, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 26. Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van het algemeen bestuur kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde besluit het algemeen bestuur direct.

Artikel 27. Voorstellen vreemd aan de orde van de dag

- 1 leder lid heeft het recht voorstellen vreemd aan de orde van de dag te doen.
- 2 Een voorstel moet schriftelijk, door de indiener of indieners ondertekend en in de vorm van een besluit tenminste drie dagen voor de datum van de vergadering bij de voorzitter worden ingediend.
- 3 Het voorstel wordt door de voorzitter in afschrift aan de leden toegezonden.
- 4 Het voorstel wordt slechts in behandeling genomen indien het voorstel ter vergadering wordt ondersteund door tenminste drie leden, de indiener of indieners inbegrepen.
- 5 Het voorstel wordt in handen van het dagelijks bestuur om advies gesteld, tenzij het algemeen bestuur tot onmiddellijke behandeling besluit.

Artikel 28. Initiatiefvoorstel

- 1 leder lid van het algemeen bestuur kan een initiatiefvoorstel indienen. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
- 2 De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijk oproep hiervoor reeds verzonden. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst.
- 3 De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij het algemeen bestuur oordeelt dat:
 - a. het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld;
 - b. het voorstel eerst dient te worden behandeld in één of meerder commissies;
 - c. het voorstel voor advies naar het dagelijks bestuur dient te worden gezonden. In dit geval bepaalt het algemeen bestuur in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
- 4 Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel.

Artikel 29. Schriftelijke vragen

- 1 Buiten de vergaderingen van het algemeen bestuur om kan ieder lid schriftelijk vragen stellen aan de voorzitter of aan het dagelijks bestuur. De vragen dienen aan de voorzitter te worden toegezonden.
- 2 De voorzitter of het dagelijks bestuur beantwoorden de vragen binnen zes weken na ontvangst. Is beantwoording binnen deze termijn niet mogelijk dan wordt hiervan aan de vragensteller gemotiveerd kennis gegeven.
- 3 De vragen en antwoorden worden door de voorzitter aan de leden toegezonden en voorts op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur als ingekomen stukken aangemerkt.

HOOFDSTUK 5 BESLOTEN VERGADERING

Artikel 30. Beslotenheid en verslag

- 1 De bepalingen van dit reglement zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op besloten vergaderingen.
- 2 De notulen van een besloten vergadering worden afzonderlijk opgemaakt.

HOOFDSTUK 6 SPREEKRECHT

Artikel 31. Spreekrecht toehoorders

- 1 Een ieder die daarom voorafgaande aan de vergadering of direct na de opening de voorzitter verzoekt, wordt in de gelegenheid gesteld aan het begin van de vergadering het woord te voeren.
- 2 De voorzitter bepaalt de volgorde van de sprekers.
- 3 De maximale spreektijd per spreker bedraagt vijf minuten; in totaal bedraagt de spreektijd van alle insprekers maximaal een half uur.
- 4 Er mag alleen worden ingesproken over voorstellen tot besluitvorming aangaande beleidsinhoudelijke zaken.
- 5 Er wordt slechts in één termijn ingesproken.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 32. Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of indien enige bepaling voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het algemeen bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 33. Inwerkingtreding en citeertitel

- 1 Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag van vaststelling.
- 2 Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's 2010".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 24 november 2010.

Harm Küpers,
secretaris-directeur

Alfred van Hall,
dijkgraaf

Toelichting op het Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's 2010

Algemene toelichting

Artikel 8 van het Reglement voor het waterschap Hunze en Aa's bepaalt dat het algemeen bestuur een Reglement van orde vaststelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden. Nadere bepalingen ten aanzien van de inhoud van dit Reglement van orde worden niet gegeven. Wel stelt de Waterschapswet in de artikelen 35 tot en met 37 regels omtrent de openbaarheid van vergaderingen van het algemeen bestuur en omtrent het opleggen van een plicht tot geheimhouding. De artikelen 38 en 39 van de Waterschapswet bepalen nog dat het stemmen zonder last plaatsvindt en de onschendbaarheid van de bestuursleden voor hetgeen ter vergadering wordt gezegd. Hoewel de Waterschapswet te allen tijde naast het Reglement van orde dient te worden gelezen wordt hieronder nader ingegaan op de genoemde artikelen van de Waterschapswet. Daardoor ontstaat een compleet overzicht van de regels die van toepassing zijn op het verloop van de vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 35. Waterschapswet

- 1 "De vergadering van het algemeen bestuur wordt in het openbaar gehouden.
- 2 De deuren worden gesloten, wanneer tenminste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft ondertekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
- 3 Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
- 4 Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist."

Uitgangspunt is dat de vergaderingen van het algemeen bestuur openbaar zijn. Dit sluit aan bij het bepaalde in artikel 133 lid 2 van de Grondwet waar staat dat de wet de verordenende en andere bevoegdheden van besturen van waterschappen regelt, alsmede de openbaarheid van hun vergaderingen. Een vergadering van het algemeen bestuur vindt plaats met gesloten deuren wanneer tenminste een vijfde van het aantal leden dat de presentatielijst, als bedoeld in artikel 9 van dit reglement van orde, heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt. Wanneer de deuren gesloten zijn beslist het algemeen bestuur vervolgens of de vergadering al dan niet besloten blijft. De omstandigheden die aanleiding kunnen zijn tot het sluiten van de deuren zijn niet in de wet of in het waterschapsreglement genoemd. Het algemeen bestuur dient zelf te overwegen of de belangen die met sluiting gediend zijn dermate zwaarwegend zijn dat deze opwegen tegen het belang van de openbaarheid van de vergadering. Stukken die betrekking hebben op een vergadering met gesloten deuren zijn ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur wel verkrijgbaar tenzij zich een uitzondering voordoet zoals genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.

Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat in principe niet openbaar is. Het algemeen bestuur kan echter beslissen dat het verslag van deze vergadering wel openbaar is. Betreft het een verslag van de bespreking van stukken die vallen onder de geheimhoudingsplicht zoals geregeld in artikel 37 van de Waterschapswet, dan is het verslag niet openbaar.

Artikel 36. Waterschapswet

"In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:

- a. de toelating van nieuwe leden,-
- b. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;
- c. de invoering, wijziging en afschaffing van een waterschapsbelasting, en
- d. de benoeming en het ontslag van leden van het dagelijks bestuur met uitzondering van de voorzitter."

Dit artikel stelt duidelijk over welke zaken in een besloten vergadering niet kan worden beraadslaagd of besloten. De opgesomde onderwerpen zijn dermate belangrijk dat de beraadslaging en besluitvorming te allen tijde in een openbare vergadering dienen plaats te vinden.

Artikel 37. Waterschapswet

- 1 "Het algemeen bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, geheimhouding opleggen omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de vergadering zijn overlegd. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering overgelegd. De geheimhouding wordt door zowel hen die ter vergadering tegenwoordig waren, als door hen die op andere wijze van het behandelde of van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het algemeen bestuur haar opheft.
- 2 Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter, een commissie van het waterschap en het bestuur van een afdeling, ieder ten aanzien van de stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan leden van dit bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
- 3 De krachtens het tweede lid van dit artikel aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering die blijktens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
- 4 De krachtens het tweede lid van dit artikel aan de leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel indien het stuk waaromtrent de geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijktens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht."

Dit artikel bepaalt dat het algemeen bestuur ten aanzien van hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld geheimhouding kan opleggen en deze ook weer kan opheffen. Het algemeen bestuur kan deze plicht opleggen aan degenen die aanwezig zijn bij een besloten vergadering en aan hen die op andere wijze van het behandelde of van de stukken kennis nemen; dus niet alleen aan de leden van het algemeen bestuur maar ook aan bijvoorbeeld deskundigen of ambtenaren. De geheimhoudingsplicht dient in de besloten vergadering te worden opgelegd.

Het is niet mogelijk op een tijdstip na de besloten vergadering alsnog een geheimhoudingsplicht op te leggen (MvT, TK 19403, nummer 3, pagina 83). De door het algemeen bestuur opgelegde plicht tot geheimhouding dient in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, waarbij blijkens de presentielijst als bedoeld in artikel 9 van het Reglement van orde, meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, te worden bekrachtigd. Wordt de geheimhoudingsplicht wel bekrachtigd dan wordt de plicht in acht genomen totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Het besluit tot opheffing kan alleen plaatsvinden in een vergadering van het algemeen bestuur waarbij, blijkens de presentielijst, meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Omdat door opleggen van een geheimhoudingsplicht het grondrecht van de vrijheid van meningsuiting wordt beperkt moet de beperking in een formeel wettelijke bepaling worden genormeerd. De inhoudelijke gronden zijn te vinden in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur (Stb. 1991, 703). De geheimhoudingsplicht geldt ook voor individuele bestuursleden die om vertrouwelijke inlichtingen hebben gevraagd (MvT, TK 19995, nr. 3, pagina 53).

Artikel 38. Waterschapswet

"De leden van het algemeen bestuur stemmen zonder last."

De leden van het waterschapsbestuur zijn niet gebonden aan een mandaat van hun kiezers. De bestuursleden moeten hun beslissingen kunnen nemen onder evenwichtige afweging van alle belangen. Daartoe verplicht de eed (verklaring en belofte) die ze moeten afleggen hen al.

Artikel 39. Waterschapswet

"Zij die behoren tot het algemeen bestuur van het waterschap en anderen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of schriftelijk hebben overlegd."

Deze bepaling regelt de onschendbaarheid van bestuursleden en anderen voor hetgeen ter vergadering wordt gezegd. Deze onschendbaarheid geldt niet alleen voor de leden van het algemeen bestuur maar ook voor anderen die ter vergadering aanwezig zijn of stukken hebben opgesteld die ter vergadering worden besproken. Degenen die gebruik maken van het spreekrecht als bedoeld in artikel 30 van het Reglement van orde vallen niet onder dit artikel. Zij nemen formeel immers niet aan de beraadslagingen deel. Spontane interrupties vanaf de publieke tribune zijn ook geen onderdeel van de beraadslagingen.

De voorzitter maakt tijdens beraadslagingen geen deel uit van het algemeen bestuur en heeft derhalve geen stemrecht. Op grond van artikel 94, tweede lid van de Waterschapswet heeft de voorzitter wel een raadgevende stem in de vergaderingen van het algemeen bestuur. Hij is belast met de leiding en handhaving van de orde tijdens de vergaderingen.

Artikelgewijze toelichting

Artikel 1. Begripsbepalingen

De voorzitter van het waterschap maakt geen deel uit van het algemeen bestuur. Zijn aanwezigheid telt niet mee bij het bepalen of voldoende leden aanwezig zijn om de vergadering te openen. Ook heeft de voorzitter geen stem bij het nemen van besluiten. Wel heeft de voorzitter een adviserende stem. De voorzitter van het waterschap maakt op grond van de Waterschapswet wel deel uit van het dagelijks bestuur. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur heeft de voorzitter wel stem en zijn aanwezigheid telt mee bij het bepalen of voldoende leden aanwezig zijn om de vergadering te openen of, bij het verlaten van een of meerdere leden van het dagelijks bestuur, voort te zetten. De secretaris-directeur heeft noch in de vergaderingen van het algemeen noch in die van het dagelijks bestuur stemrecht.

Artikel 2. Commissies

De commissies worden door het algemeen bestuur ingesteld. De instelling, samenstelling, taak en werkwijze van deze commissies wordt in een, door het algemeen bestuur vastgesteld, reglement van orde geregeld. Bij de samenstelling van de commissies zorgt het algemeen bestuur voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in het algemeen bestuur vertegenwoordigde groeperingen en houdt zij rekening met de spreiding van deskundigheid op of bestuurlijke betrokkenheid bij het werkgebied van de commissies.

Artikel 3. Onderzoek geloofsbriefen en beëdiging

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming (artikel 2.95 van het Waterschapsbesluit) de benoemde geeft schriftelijk aan of hij of zij de benoeming aanneemt (artikel 2.96 van het Waterschapsbesluit) Tegelijk met de mededeling dat hij zijn benoeming aanneemt worden aan het algemeen bestuur stukken overlegd waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van het algemeen bestuur toegelaten te worden. Dit omvat de volgende stukken: een ondertekende verklaring met een opgave van de andere functies dan het lidmaatschap van het algemeen bestuur die hij bekleedt en een uittreksel uit de GBA met zijn woonplaats, geboorteplaats -en datum (indien voor het eerst gekozen). Het onderzoek van de geloofsbriefen moet in een openbare vergadering gebeuren. Dit onderzoek wordt voorbereid door een door het algemeen bestuur te benoemen commissie onderzoek geloofsbriefen. Bij het onderzoek zal ook de vraag worden betrokken of sprake is van incompatibiliteiten en niet toegestane nevenfuncties. Deze commissie onderzoek geloofsbriefen brengt verslag uit aan het algemeen bestuur. Dat kan zowel schriftelijk als mondeling.

Ingevolge artikel 24 van de Waterschapswet beslist het algemene bestuur over de toelating van zij leden. De formulering van het eerste lid benadrukt derhalve dat het algemeen bestuur en niet de voorzitter een commissie instelt, die het zogenaamde geloofsbriefen onderzoek verricht nadat de voorzitter het stembureau nieuwe leden kennis heeft gegeven van hun benoeming.

Artikel 4. Benoeming leden dagelijks bestuur

Als regel wordt in de waterschapsreglementen bepaald dat na de verkiezingen de leden van het dagelijks bestuur worden benoemd in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.. Uiteraard moet eerst een besluit worden genomen over de omvang van het dagelijks bestuur met inachtneming van het bepaalde in het waterschapsreglement. Vervolgens vinden verkiezingen plaats tussen door de fracties voorgedragen kandidaten.

Artikel 5. Tijdstip vergaderingen

Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt een lijst met vergaderdata vastgesteld door het algemeen bestuur. Dit laat echter onverlet dat de voorzitter de vergaderingen daadwerkelijk moet beleggen door plaats en tijdstip definitief te bepalen.

Artikel 9. Presentielijst

Hoewel een presentielijst niet meer gehanteerd wordt voor het vaststellen van presentiegelden is de presentielijst nog wel van belang voor een hoofdelijke stemming als geregeld in artikel 20 van dit Reglement van orde.

Artikel 10. Opening

Het aantal bestuursleden van het algemeen bestuur is in artikel 6 van het Reglement voor het waterschap Hunze en Aa's bepaald op 23 leden.

Om de vergaderingen van het algemeen bestuur te kunnen openen of, bij tussentijds vertrek van leden, te kunnen voortzetten, dienen te allen tijde minimaal 12 leden aanwezig te zijn. De voorzitter maakt geen deel uit van het algemeen bestuur en zijn aanwezigheid telt niet mee bij het bepalen of voldoende leden aanwezig zijn om de vergadering te openen. Het vierde lid van dit artikel is opgenomen om te voorkomen dat een impasse ontstaat waarbij het nemen van besluiten onaanvaardbaar lang zou worden uitgesteld door het steeds weer verdagen van een vergadering. Daarbij wordt wel gesteld dat, wanneer op een nieuw belegde vergadering minder dan 12 leden aanwezig zijn alleen onderwerpen behandeld mogen worden die geagendeerd waren voor de verdaagde vergadering. Zijn op de nieuwe vergadering 12 leden of meer aanwezig dan mogen wel nieuwe onderwerpen worden besproken en kan besluitvorming plaatsvinden. Hierdoor ontstaat een zuiver evenwicht tussen democratische besluitvorming en slagvaardigheid.

Het algemeen bestuur kan alleen beraadslagen en besluiten nemen wanneer tenminste de helft van het aantal leden daarbij aanwezig is. Hiermee wordt voorkomen dat door een kleinere groep leden, die wel aanwezig is, besluiten genomen worden die het hele bestuur binden. Door het melden van vertrek bij de voorzitter bij het tussentijds verlaten van de vergadering kan de voorzitter steeds bepalen of voldoende leden aanwezig zijn om de vergadering voort te zetten.

Artikel 11. Verslag

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de secretaris en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Het digitaal gesproken verslag van de vergadering is zo spoedig mogelijk na afloop ervan te beluisteren via internet, Daarnaast wordt een beknopt schriftelijk verslag gemaakt dat leidend is voor de besluitvorming.

Artikel 15. Algemene bepalingen over stemmingen

Is de beraadslaging over een voorstel afgerond dan dient duidelijk te worden of het voorstel wel of niet is aangenomen.

Geen stemming: het voorstel is met algemene stemmen aangenomen behoudens degene die hebben laten aantekenen tegen te hebben gestemd.

Wel stemming: er wordt eerst gestemd over de meest verstrekkende amendementen en subamendementen over onderdelen; daarna wordt gestemd over het voorstel zelf. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken bij hoofdelijke stemming. Zie hiervoor tevens de bijlage bij de toelichting.

Artikel 16. Quorum voor geldige stemming

Om te kunnen vergaderen dient in ieder geval de helft van het reglementair vastgestelde aantal bestuursleden aanwezig te zijn. Om vervolgens besluiten te kunnen nemen door middel van een geldige stemming dient de helft van het reglementair vastgestelde aantal bestuursleden aan de stemming deel te nemen. Hierbij dient met name gelet te worden of er bij een stemming bestuursleden aanwezig zijn die zich op grond van artikel 18 van dit reglement van stemming dienen te onthouden. Wanneer 12 of minder bestuursleden aan de stemming deelnemen is de stemming ongeldig. De voorzitter is geen lid van het algemeen bestuur en heeft daarom geen stemrecht; op grond van de Waterschapswet heeft de voorzitter wel een adviserende stem. Opgemerkt wordt dat het niet deelnemen aan stemming iets anders is dan het invullen van een blanco of ongeldig stembriefje. Met het invullen van een stembriefje wordt immers wel deelgenomen aan de stemming maar is de uitgebrachte stem niet geldig. Om te voorkomen dat ten aanzien van bepaalde onderwerpen de besluitvorming steeds wordt uitgesteld is in het tweede lid van dit artikel bepaald dat het quorum niet nodig is wanneer in een volgende vergadering opnieuw over het betreffende onderwerp wordt gestemd.

Artikel 17. Onthouding van stemming

Een lid mag niet meestemmen wanneer sprake is van persoonlijke betrokkenheid bij een voorstel dat in stemming wordt gebracht. Het tweede lid van dit artikel ziet op de stemming over personen. Als er geen voordracht is, wordt gestemd in maximaal drie stemronden. In de eerste twee vrije stemronden mogen alle leden in principe op alle leden stemmen. Wordt in deze ronden niemand met een meerderheid van stemmen verkozen dan beperkt de derde stemronde zich tot de twee personen, of bij een gelijk aantal stemmen meer personen, die in de tweede stemronde de meeste stemmen hebben gekregen. De personen tot wie de stemming zich in derde stemronde beperkt, stemmen dan niet mee. Het derde lid van dit artikel is opgenomen om te voorkomen dat het zittende bestuur niet kan beslissen over de geloofsbrieven van het nieuwe bestuur. Het is immers gangbaar dat een aantal zittende bestuursleden opnieuw verkozen wordt. Bij de stemming over de geloofsbrieven van de nieuw bestuursleden hebben zij een rechtstreeks persoonlijk belang. Aan deze stemming mogen zij, op grond van dit artikel echter wel deelnemen.

Artikel 18. lid 1 Absolute meerderheid

Op het moment dat gestemd wordt dienen in ieder geval (nog) minimaal 12 bestuursleden aanwezig te zijn; zie het bepaalde in artikel 10, zevende lid 7. Minimaal 12 bestuursleden dienen aan de stemming deel te nemen waarbij ieder besluit genomen wordt op basis van een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Onder absolute meerderheid wordt verstaan de helft plus één van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Bij een hoofdelijke stemming zijn alle uitgebrachte stemmen geldig aangezien ieder bestuurslid mondeling voor of tegen stemt. Bij een schriftelijke stemming zijn niet alle uitgebrachte stemmen per definitie geldig. Hierbij dient dan ook nauwkeurig te worden bepaald hoeveel stemmen geldig zijn en hoeveel stemmen dus nodig zijn wil een voorstel aangenomen zijn.

Artikel 20. Overige stemmingen

Burgers mogen van de bestuursleden verwachten dat besluiten genomen worden in het belang van een zorgvuldige taakuitoefening door het waterschap, ieder bestuurslid dient, als stemming wordt verlangd, bij een hoofdelijke stemming zijn stem uit te brengen door kortweg de woorden "voor" of "tegen" uit te spreken.

Alleen bij persoonlijke betrokkenheid mag een bestuurslid zich van stemming ten aanzien van dat specifieke voorstel onthouden. Dat bestuursleden niet vrijblijvend mogen beslissen of ze wel of niet een stem uitbrengen heeft te maken met de verantwoordelijkheden die het algemeen bestuur heeft.

Artikel 21. lid 3 Verplichting tot inleveren stembriefje

In het algemeen kan worden gesteld dat burgers van de bestuursleden mogen verwachten dat beslissingen worden genomen ter behartiging van een zorgvuldige taakuitoefening door het waterschap. In dat licht moet het bepaalde in het derde lid worden gezien. Bestuursleden dienen zich niet te vrijblijvend opstellen wanneer het op besluitvorming aankomt. Degenen die zich van stemming dienen te onthouden op grond van persoonlijke betrokkenheid hoeven echter geen stembriefje in te leveren.

Artikel 22. Herstemming over personen

Om te voorkomen dat bij een stemming zonder voordracht van het dagelijks bestuur diverse stemronden worden gehouden waarbij niemand de vereiste meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verkrijgt, is een maximum van drie stemronden ingesteld. De eerste twee stemronden zijn vrij maar in de derde ronde wordt de stemming beperkt tot die twee of bij een gelijk aantal stemmen meerdere personen, die in de tweede ronde de meeste stemmen hadden. Op grond van artikel 17 tweede lid mogen die leden, tot welke de keuze door een voordracht of bij een herstemming na de tweede vrije ronde is beperkt, niet meestemmen in de derde ronde. Wanneer ook na de derde stemming geen van beiden een meerderheid heeft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen beslist het lot. Er wordt dan geloot tussen dezelfde leden als waartoe de stemming zich in de derde stemronde heeft beperkt.

Artikel 24. Amendementen

Door het recht van amendement kan de regelgevende taak van het algemeen bestuur reëel inhoud krijgen. Ook kleine fracties en individuele leden van het algemeen bestuur moeten in staat gesteld worden (sub) amendementen in te dienen. Daarom is niet bepaald dat een amendement door een aantal andere leden inhoudelijk moet worden ondersteund. Slechts het indienen van een (sub) amendement moet worden ondersteund, teneinde te voorkomen dat al te lichtvaardig amendementen worden ingediend.

Artikel 25. Moties

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politiek-bestuurlijke, procedurele aard). Het uitspreken van instemming danwel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische maar een politiek-bestuurlijke betekenis. Daarom is het dagelijks bestuur formeel niet gebonden aan een motie of tot uitvoering ervan verplichte.

Over een motie wordt een apart besluit genomen.

Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft. Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats. Anders dan bij amendementen is hier bepaald dat de motie door drie andere leden moet worden ondersteund.

Artikel 26. Voorstellen van orde

De voorzitter legt aan het algemeen bestuur ter beslissing voor of er sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door het algemeen bestuur. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid Waterschapswet is hier niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze. Indien er vaart om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een voorstel vreemd aan de orde van de dag te worden gevolgd

Artikel 27. Voorstellen vreemd aan de orde van de dag

Het betreft hier een voorstel dat afkomstig is van een of meerdere leden van algemeen bestuur. Om een voorstel vreemd aan de orde van de dag te doen, moet aan enkele voorwaarden worden voldaan voordat het aan het algemeen bestuur kan worden voorgelegd. Zo dienen tenminste drie leden het voorstel te ondersteunen, de indiener of indieners meegerekend. Is deze ondersteuning er niet dan wordt het voorstel niet aan het algemeen bestuur voorgelegd. Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur zal blijken of het voorstel direct door het algemeen bestuur in behandeling wordt genomen of dat eerst om advies aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd. In dat laatste geval wordt het voorstel geplaatst op de agenda van een volgende vergadering van het algemeen bestuur. Wordt een dergelijk voorstel ruim voor de vergadering ingediend dan staat niets eraan in de weg dat het voorstel op de agenda wordt geplaatst en dat het dagelijks bestuur hierover adviseert.

Artikel 28. Initiatiefvoorstel

Het is de taak van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur de nodige voorstellen te doen. Maar leden van het algemeen bestuur moeten ook zelf een voorstel voor een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing ter behandeling bij het algemeen bestuur kunnen indienen als het dagelijks bestuur niet of naar het oordeel van één of meer leden niet tijdig zelf met voorstellen komt. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend. Het algemeen bestuur beslist bij de vaststelling van de agenda of een initiatiefvoorstel op de agenda blijft staan. Het vierde lid biedt de mogelijkheid om nadere regels te stellen.

Artikel 31. Spreekrecht toehoorders

Door insprekers kan enkel worden ingesproken op beleidsinhoudelijke voorstellen. Dit betekent dat niet kan worden ingesproken op ingekomen stukken, mededelingen of verslagen.

Bijlage bij de toelichting op het Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's

Onder RvO wordt verstaan: Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het waterschap Hunze en Aa's.

Als na de beraadslaging over een voorstel door de vergadering stemming wordt verlangd, verloopt de stemming volgens onderstaand stappenplan. Daarbij wordt opgemerkt dat de voorzitter geen deel uitmaakt van het algemeen bestuur en derhalve geen stemrecht heeft. Op grond van artikel 94 tweede lid van de Waterschapswet heeft de voorzitter wel een raadgevende stem in de vergaderingen van het algemeen bestuur.

- 1 De voorzitter controleert of nog steeds minimaal 12 leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn;
artikel 6 RvO.
Nee: de vergadering moet worden gesloten; artikel 6 RvO.
Ja : er kan gestemd worden.
- 2 Wil de stemming geldig zijn dan moeten minimaal 12 bestuursleden aan de stemming deelnemen. De voorzitter moet vóór de stemming nagaan of voldoende bestuursleden deelnemen aan de stemming. Bij schriftelijk stemmen betekent dit dat minimaal 12 bestuursleden een stembriefje moeten inleveren; artikel 18 RvO. Stemmen 12 of meer leden?
Nee: er kan niet gestemd worden over het specifieke voorstel. De stemming wordt verschoven naar een volgende vergadering. In deze volgende vergadering kan wel gestemd worden met minder dan 16 mensen.
Ja: er kan wel gestemd worden.
- 3 Alle besluiten waarover wordt gestemd, worden genomen met een absolute meerderheid van stemmen
= de helft plus één van het aantal uitgebrachte stemmen; artikel 19 RvO.
- 4 Over personen wordt schriftelijk gestemd (zie onder punt 5.) en over zaken bij hoofdelijke stemming (zie onder 6.)
- 5 Stemming over personen geschiedt per vacature; artikel 20 lid 4 RvO. Alle stemgerechtigde leden vullen een stembriefje in. De stemopnemers controleren of het aantal ingeleverde stembriefjes overeenkomt met het aantal stemgerechtigde leden.
Aantal niet akkoord stemming ongeldig, stembriefjes worden vernietigd en er dient opnieuw gestemd te worden;
Aantal wel akkoord stembriefjes kan worden geopend.

De volgende stembriefjes worden ongeldig verklaard:

- een blanco stembriefje;
- een ondertekend stembriefje;
- een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld;
- een stembriefje waarop een andere persoon is vermeld dan tot wie de stemming ingevolge een voordracht of herstemming is beperkt.

Is er na de eerste stemronde een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen voor een bestuurslid in de vacature?

Ja: bestuurslid verkozen;

Nee: volgt een tweede stemronde.

De tweede stemronde is als de eerste stemronde. Is er na de tweede stemronde een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen voor een bestuurslid in de vacature?

Ja: bestuurslid verkozen;

Nee: volgt een derde stemronde welke is beperkt tot de twee, of bij een gelijk aantal stemmen, meer personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.

NB: in de derde ronde mogen de bestuursleden over wie de stemming gaat niet meestemmen op grond van artikel 18 lid 2 RvO.

Is er na de derde stemronde een absolute meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen voor een bestuurslid in de vacature?

Ja: verkozen;

Nee: beslissen door het lot volgens artikel 22 RvO.

6 Stemming over zaken wanneer dit wordt verlangd geschiedt door middel van hoofdelijke stemming op grond van artikel 24 lid 1 RvO. Ieder lid moet een stem uitbrengen met een van de woorden "voor" of "tegen".

(Sub) amendementen: eerst stemmen over het amendement dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft.

Onderdelen: eerst stemmen over de onderdelen en daarna over het voorstel in zijn geheel.

Is er een absolute meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen voor het voorstel:

Ja: voorstel aangenomen;

Nee: wat dan gebeurt hangt af of de vergadering voltallig is: Niet voltallig: stemmen staken, het nemen van een besluit over het voorstel wordt uitgesteld tot de volgende vergadering; Wel voltallig: voorstel definitief niet aangenomen.