

+++++

+++++

BEZOEKERSHANDLEIDING

### Overige informatie

Bezoekadres: Aquapark 5  
9641 PJ Veendam

Bezoektijden: Op afspraak tussen 10.00 - 16.00 uur  
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Postadres: Postbus 195  
9640 AD Veendam

Telefoon: (0598) 69 38 00

Fax: (0598) 69 38 93

e-mail: [waterschap@hunzeenaas.nl](mailto:waterschap@hunzeenaas.nl)

Website: [www.hunzeenaas.nl](http://www.hunzeenaas.nl)

 [@hunzeenaas](https://twitter.com/hunzeenaas)

Digitale nieuwsbrief: [nieuwsbrief@hunzeenaas.nl](mailto:nieuwsbrief@hunzeenaas.nl)

Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling DIV (Documentaire Informatievoorziening).

# Historisch Archief



# Historisch Archief waterschap Hunze en Aa's

U bent van harte welkom in het historisch archief van het Waterschap Hunze en Aa's. Bij uw onderzoek willen wij u graag van dienst zijn. Wij vragen u enkele huisregels in acht te nemen.

## Algemene regels

Na melding en registratie bij de receptie wordt u opgehaald door een medewerker van de afdeling DIV (Documentaire Informatievoorziening). In de gang links van de receptie bevinden zich de garderobe en de kluisjes. Hier kunt u uw tas, jas en andere waardevolle spullen opbergen. Het is niet toegestaan deze mee te nemen naar de studieruimte. Persoonlijke audioapparatuur (Ipod, MP3 etc.) en mobiele telefoons moeten uitgeschakeld worden. In het waterschapsgebouw geldt een algeheel rookverbod.

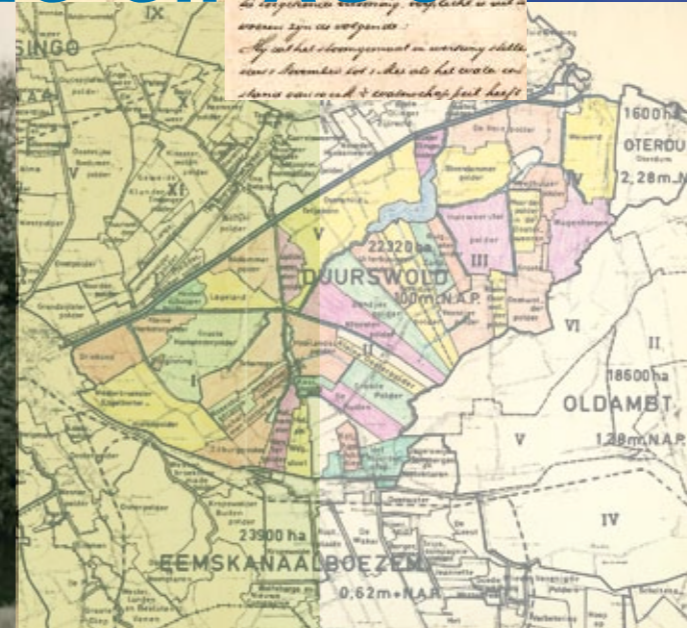
## Onderzoek

U kunt de archiefstukken raadplegen in een speciale studieruimte. Wij verzoeken u hier in stilte te werken.

## Opvragen archiefstukken

Door het invullen van een formulier kunt u stukken aanvragen. Deze worden u door de aanwezige medewerker gebracht. Er kunnen uitsluitend documenten worden aangevraagd uit archieven en collecties die toegankelijk zijn via een inventaris of plaatsingslijst. De interne volgorde van de documenten mag niet worden gewijzigd.

Op de archiefstukken mag u niet schrijven. Eigen aantekeningen mag u uitsluitend met potlood maken op een apart papier. Wij verzoeken u vouwen, kreuken of scheuren te voorkomen. Het gebruik van een laptop is toegestaan. Bij het inzien van kwetsbare stukken vragen wij u handschoenen te gebruiken.



Tussen 12.00 en 12.30 uur worden geen aanvragen in behandeling genomen. De stukken moeten uiterlijk om 15.30 weer ingeleverd worden.

Voor het raadplegen van stukken waarvan de openbaarheid is beperkt, kan een schriftelijk verzoek worden ingediend bij het waterschapsbestuur. Voor documenten die onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens vallen, moet u een verklaring invullen dat het onderzoek een historisch, wetenschappelijk, genealogisch of statistisch belang dient.

## Digitaal opvragen archiefstukken

Een aantal inventarissen is ook digitaal te raadplegen. Hiervoor kunt u gebruik maken van de computer in de studieruimte. Een aantal inventarissen is via [www.groningerarchiefnet.nl](http://www.groningerarchiefnet.nl), [www.drentsarchiefnet.nl](http://www.drentsarchiefnet.nl) en [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl) beschikbaar.



## Fotokopieën

Archiefstukken mogen gekopieerd worden, tenzij de materiële staat of wettelijke bepalingen dit niet toelaten. Er worden geen kopieën gemaakt van:

- ingebonden stukken
- stukken groter dan A-3 formaat
- perkamenten stukken
- stukken met zegels
- kaarten en prenten
- originele foto's

U mag deze stukken wel met uw eigen digitale camera fotograferen.

Kopiëren gebeurt op aanvraag door een aanwezige medewerker.

## Tarieven

Aan het raadplegen van de documenten zijn geen kosten verbonden.

Voor kopieën van documenten en tekeningen betaalt u per afdruk.

Onderzoek door medewerkers wordt, volgens de legesverordening, ook in rekening gebracht.

## Bedrijfsrestaurant

Een automaat voor koffie en thee bevindt zich op de verdieping. Het bedrijfsrestaurant (begane grond) is gedurende lunchtijden geopend.